



# MĀRAS MUIŽNIECES RĪGAS MĀKSLAS SKOLA

Ģertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011,  
tālrunis/fakss 67217286, e-pasts: mmmrs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 28. martā

Nr. MSM-22-1-nts

### Izglītojamo uzņemšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73. panta pirmās daļas 4. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma  
27. panta devīto daļu  
un skolas nolikuma 14. un 15. punktu*

### I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanu Māras Muižnieces Rīgas Mākslas skolā (turpmāk – Skola), iestājpārbaudījumu prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību.

2. Uzņemšana Skolā notiek profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās, interešu izglītības programmās, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās un pieaugušo neformālās izglītības programmās.

3. Mācību ilgums profesionālās ievirzes izglītības programmās ir 6 vai 8 gadi atbilstoši izvēlētai mācību programmai. Citās izglītības programmās mācību ilgums atbilstoši programmai.

4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums:

4.1. “8 gadu” profesionālās ievirzes izglītības programmā – 8 gadi paralēli 2. klasei vispārīzglītojošā izglītības programmā;

4.2. “6 gadu” profesionālās ievirzes izglītības programmā – 10 gadi paralēli 4. klasei vispārīzglītojošā izglītības programmā;

4.3. Citās izglītības programmās – atbilstoši programmai.

5. Uzņemamo izglītojamo (turpmāk - Pretendenti) skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka vakantās vietas valsts mērķdotācijas ietvaros. Izglītojamo

kopskaitu katram mācību gadam nosaka Skolas direktors, izvērtējot Skolas kapacitāti un saskaņojot skolotāju darba slodzes ar dibinātāju.

## **II Uzņemšanas pamatprincipi**

6. Mācībām izglītības programmās var pieteikties Pretendenti ar vai bez priekšzināšanām mākslā.

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās uzņem Pretendentus konkursa kārtībā, kuri:

- 7.1. fizioloģiskā attīstībā atbilst izvēlētās izglītības programmas apguvei;
- 7.2. izpilda uzņemšanas pārbaudījumu uzdevumus.

8. Iestāde var izsludināt papildus izglītojamo uzņemšanu uz brīvajām vietām profesionālās ievirzes izglītības programmās visā to īstenošanas laikā. Uzņemšanas pārbaudījumos Pretendentam jāuzrāda iemaņas un prasmes atbilstošas programmas attiecīgajam līmenim (klasei).

9. Izglītojamiem mainot profesionālās ievirzes izglītības iestādi, Skola var noteikt pārbaudījumus atsevišķos mācību priekšmetos saskaņā ar attiecīgās profesionālās ievirzes izglītības programmas prasībām, lai saskaņotu izglītības turpināšanas līmeni (klasi).

10. Interesu izglītības programmās, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās un pieaugušo neformālās izglītības programmās Pretendentus uzņem bez uzņemšanas pārbaudījumiem.

## **III Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

11. Uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā Pretendents piedalās uzņemšanas pārbaudījumos:

- 11.1. pārrunās;
- 11.2. izpilda melnbaltu uzdevumu;
- 11.3. izpilda krāsu uzdevumu.

## **IV Uzņemšanas komisija**

12. Izglītojamo uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprinātā uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija).

13. Pretendenta atbilstībai mācību uzsākšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā Uzņemšanas komisija izvērtē (turpmāk – Atbilstības kritēriji):

- 13.1. māksliniecisko uztveri:
  - 13.1.1. radoša pieeja;
  - 13.1.2. krāsu izjūta;
  - 13.1.3. tonalitātes izjūta;

- 13.1.4. novērošanas spējas;
- 13.2. vispārējo fizioloģisko piemērotību.

14. Uzņemšanas komisiju apstiprina, un tā darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījumu norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām.

15. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

## **V Dokumentu iesniegšanas kārtība**

16. Dokumentus dalībai uzņemšanas pārbaudījumos profesionālās ievirzes izglītības programmās jāiesniedz Skolas noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā trīs dienas pirms uzņemšanas pārbaudījumiem.

17. Skolai jāiesniedz šādi dokumenti:

17.1. iesniegums,

17.2. medicīniskā izziņa,

17.3. jāuzrāda personību apliecinošs dokuments personas datu saskaņošanai;

18. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē izglītojamo uzņemšanas reģistrācijas žurnālā.

## **VI Konsultācijas un sagatavošanas kursi**

19. Pirms uzņemšanas pārbaudījumiem profesionālās ievirzes izglītības programmās Skola var īstenot konsultācijas un interešu izglītības programmas ar mērķi sagatavot Pretendentus mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmās.

20. Informācija par konsultācijām tiek publiskota ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms uzņemšanas pārbaudījumiem. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt uzņemšanas pārbaudījumu rezultātus.

21. Informācija par interešu izglītības programmām tiek publiskota mēnesi pirms to darba uzsākšanas. Interešu izglītības programmas var tikt organizētas kā pilnas mācību maksas pakalpojums.

22. Konsultācijai un interešu izglītības programmām jāpiesakās iepriekš, atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.

23. Konsultāciju un interešu izglītības programmu saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas uzņemšanas pārbaudījumu prasībām, bet ne identiskas.

## VII Iestājpārbaudījumi un izglītojamo uzņemšanas kārtība

24. Uzņemšanas pārbaudījumi profesionālās ievirzes izglītības programmās notiek katra gada jūnija pirmo divu nedēļu laikā un augusta pēdējo divu nedēļu laikā, ņemot vērā vakantās vietas valsts mērķdotācijā.

25. Pretendentus, kas nav ieradušies uz uzņemšanas pārbaudījumu norādītajā laikā vai arī uzņemšanas pārbaudījumā ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu (sk. 29. punkts), neuzņem mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmās.

26. Pretendentus uzņem mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmās, pamatojoties uz uzņemšanas pārbaudījumu rezultātu vidējo punktu skaitu.

27. Pretendentus katrs Uzņemšanas komisijas loceklis vērtē 10 punktu skalā:

27.1. katrā no Atbilstības kritērijiem pārbaudījumos melnbaltajā un krāsu uzdevumos;

27.2. vispārējo fizioloģisko piemērotību pārrunās.

28. Katra uzņemšanas pārbaudījuma (melnbaltais uzdevums, krāsu uzdevums, pārrunas) vērtējums pēc Atbilstības kritērijiem ir matemātiski vidējais iegūto punktu skaits.

29. Uzņemšanai skolā priekšroka tiek dota Pretendentiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu. Pretendenta iegūtais punktu skaits nevienā no pārbaudījumiem nevar būt mazāks par 4 punktiem.

30. Vienāda vidējā punktu skaita gadījumā priekšroka ir Pretendentiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu vispārējās fizioloģiskās attīstības novērtējumā.

31. Izglītojamo uzņemšana notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu. Uzņemšanas komisijas lēmumu par izglītojamā uzņemšanu mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmā Skolas direktors apstiprina ar rīkojumu.

32. Uzņemšanas komisijas lēmums par izglītojamā uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek publicēts Skolas interneta vietnē un izvietots pie Iestādes ziņojumu dēļa, norādot izglītojamā individuālo kodu, 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījumu norises.

33. Ar uzņemto izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem vai izglītojamiem, tiek slēgts līgums par mācībām atbilstošā izglītības programmā.

34. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma publicēšanas dienas saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

35. Neuzņemto Pretendentu likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības saņemt izziņu par eksāmena rezultātiem.

### **VIII Noslēguma jautājumi**

36. Izglītojamo uzņemšanas kārtību apspriež un pieņem Skolas pedagoģiskās padomes sēdē, un tie ir brīvi pieejami interesentiem.

37. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un Skolas dibinātājs.

38. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019. gada 13. maija iekšējos noteikumus Nr. MSM-19-1-nts „Izglītojamo uzņemšanas kārtība”.

Direktora p.i.

I. Gema

Ostens  
67283993

*Saskaņots IKSD 31.03.2022. Kultūras pārvaldes priekšnieces Baibas Šmites saskaņojums  
KAVIS*