



# MĀRAS MUIŽNIECES RĪGAS MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.90009234732,

Ģertrūdes iela 36, Rīga, LV-1011, tālrunis/fakss 67217286, e-pasts: [mmrms@riga.lv](mailto:mmrms@riga.lv)

## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīgā

28.06.2013.

## Saturs

|   |    |
|---|----|
| 1. Skolas vispārējs raksturojums .....  | 3  |
| 2. Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi (Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti uzdevumi)..... | 5  |
| 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....   | 14 |
| 4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....                          | 16 |
| 5. Skolas citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais) .....  | 37 |
| 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....                            | 39 |

## 1. Skolas vispārējs raksturojums

Māras Muižnieces Rīgas Mākslas skola ir dibināta 1985.gadā. Skolas dibinātājs ir Rīgas Dome.

Skola atrodas pilsētas centrā, tāpēc šeit mācās bērni un jaunieši no visiem Rīgas rajoniem. Skolā tiek īstenota viena profesionālās ievirzes, dažādas (atkarībā no pieprasījuma) interešu izglītības programmas un pedagogu profesionālās pilnveides programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas Dome.

2012./13. mācību gadā skolā profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas apgūst 392 audzēkņi vecumā no 9 līdz 18 gadiem.

Skolā īstenotā izglītības programma:

- Skola īsteno profesionālās ievirzes programmu "Vizuāli plastiskā māksla".

Interešu izglītība

Gan skolas audzēkņi, gan citi bērni, jaunieši un pieaugušie var pieteikties uz skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

2012./13.mācību gadā notika:

- mākslas nodarbības 7-9 gadus veciem bērniem programmā "Radošā darbnīca";
- zīmēšanas kursi jauniešiem un pieaugušajiem, kur vēlas sagatavoties uzņemšanas pārbaudījumiem arhitektūras studijām;
- sagatavošanas kursi bērniem un jauniešiem, kuri vēlas iestāties mūsu skolā;
- kaligrāfijas kursi jauniešiem un pieaugušajiem.

Pedagogu kvalifikācija.

Izglītība

Skolā strādā 22 pedagogi:

- ar augstāko profesionālo/akadēmisko un pedagoģisko - 21
- ar vidējo profesionālo izglītību un pedagoģisko - 1
- ar maģistra grādu - 14

Pedagogu darba stāžs:

- mazāk par 5 gadiem - 4
- 5-10 gadi - 2
- vairāk par 10 gadiem - 16

Pedagogi patstāvīgi papildina zināšanas šādos virzienos:

- mākslas izglītība;
- svešvalodas;
- datorzinības;
- skolas darba organizācija.

Skolas sociālā vide

Skolā mācās audzēkņi no daudz bērnu un maznodrošinātām ģimenēm. Šo bērnu vecāki tiek atbrīvoti no mācību maksas saskaņā ar Rīgas Domes saistošiem noteikumiem.

Skolā mācās 2 audzēkņi ar īpašām vajadzībām (attīstības traucējumiem).

Skolas tradīcijas:

- Audzēkņu un pedagogu darbu izstādes.
- Atvērto durvju dienas.
- Pedagogu semināri.
- Izstādes mūzikas skolās.
- Izstāžu apmaiņa ar Latvijas un ārvalstu mākslas skolām.
- Ikgadēja izstāde-konkurss ar labāko darbu autoru apbalvošanu.
- Svinīga beigšanas apliecību pasniegšana.
- Vasaras izbraukuma plenērs.
- Sadarbība ar reģionālām institūcijām mākslas projektu īstenošanā.
- Skolas organizētas starptautiskas bērnu un jauniešu mākslas izstādes.
- Sadarbība ar starptautiskām organizācijām.

Skolas finansiālais nodrošinājums

Skolas finanšu līdzekļus veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai, pašvaldības budžeta līdzekļi un citi finanšu līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Interesu izglītības programmas finansē pasūtītājs.

Skolas pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmi apstiprina Rīgas domes Izglītības Kultūras un sporta departaments. Skolas finansiālo darbību kontrolē minētais departaments un finanšu departaments.

Līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs.

## **2. Skolas darbības pamatmērķi un uzdevumi (Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti uzdevumi)**

Skolas darbības pamatvirziens:

- Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Skolas darbības mērķis:

- Skolas darbības mērķis ir īstenot izglītības procesu un veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatuzdevumi:

- nodrošināt iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mākslā;
- sagatavot izglītojamās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei.

### **Attīstības plānā 2007.-2011. noteiktās prioritātes**

#### **Attīstības prioritāte**

Skolas darbības pamatjoma

#### **1. Audzēkņu radošo sasniegumu sekmēšana.**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas vide. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Veicināt bērnu un jauniešu attīstību ārpus izglītības programmas ietvariem.

*Uzdevums* Organizēt 7. starptautisko bērnu un jauniešu mākslas izstādi

2008./09.m.g. īstenota 7.Starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas izstāde „Ar mīlestību”. No 17.oktobra līdz 18.novembrim izstāde bija apskatāma Rīgas Kongresu namā. Izstādīti tika 500 darbi no 2000 iesūtītiem. Darbus iesūtījušas 50 mākslas skolas no 10 Eiropas valstīm.

*Uzdevums* Organizēt 8. starptautisko bērnu un jauniešu mākslas izstādi

2011./12.m.g. īstenota 8.Starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas izstāde „Iekāp Rīgas mākslā”. No 27.oktobra līdz 21.novembrim izstāde bija apskatāma Rīgas Kongresu namā. Izstādīti tika 500 darbi no 1700 iesūtītiem. Darbus iesūtījušas 71 Latvijas mākslas skolas un 23 citu valstu izglītības iestādes.

*Uzdevums* Projekta „Come on!” īstenošana

2006./07.m.g. īstenots projekts „Come on!”. Projekts realizējās kā Igaunijas, Islandes, Latvijas, Lietuvas un Vācijas jauniešu organizēta mākslas nometne Cēsīs, Latvijā. Projekts tika īstenots no 2007.gada maija līdz augustam. Projektā piedalījās 25 jaunieši un 5 pedagogi no minētajām valstīm.

*Uzdevums* Organizēt izstādes skolā un ārpus skolas

Skola regulāri organizē izstādes skolā un ārpus skolas telpām.

2006./07.m.g. skolā organizētas izstādes sadarbībā ar Jonišķu Mākslas skolu

(Lietuva); ārpus skolas telpām izstādes Vikbolandet (Zviedrijā), NATO samitam veltīta izstāde, izstāde datorprogrammēšanas uzņēmumā „Oxigen”.

2007./08.m.g. izstāde skolā sadarbībā ar Rīgas Amatniecības vidusskolu; izstāde Jivaskilā (Somijā).

2008./09.m.g. Ārhusas (Dānija) bērnu izstāde skolā, divas pedagogu darbu izstādes skolā, skolas audzēkņu darbu izstāde Tartu Mākslas skolā (Igaunija). Audzēkņu darbu izstādes tirdzniecības centros „Barona centrs” un „Origo” (Rīgas centrālā stacija), kafejnīcā „Cadets de Gascogne”. Skolas pedagogu darbu izstāde. Skolas audzēkņu darbu izstāde Amersfortas (Nīderlande) Mākslas skola.

2009./10.m.g. audzēkņu, pedagogu un citu viesu izstāde Saules muzejā. Audzēkņu darbu izstādes kafejnīcā „Cadets de Gascogne”. Jivaskilas (Somija) Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde skolā. Audzēkņu foto darbu izstāde skolā. Audzēkņu labāko darbu izstāde Melngalvju namā. Audzēkņu darbu izstāde Tartu (Igaunija) Mākslas skola. Izstāde skolā no skolas darbu fondiem. Starptautiska izstāde Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Audzēkņu darbu izstāde Jivaskilas (Somija) Mākslas skolā.

2010./11.m.g. kultūras akadēmijas studentu filmu skate skolā. Absolventu darbu izstāde Latvijas nacionālajā teātrī. Skolas audzēkņu darbu izstāde Leipcigā (Vācija). Radošās darbnīcas bērnu darbu izstāde bibliotēkā „Tilts”. Audzēkņu darbu izstādes kafejnīcā „Cadets de Gascogne”. J.Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolas audzēkņu darbu izstāde skolā. Rīgas Amatniecības vidusskolas audzēkņu darbu izstāde skolā. Skolas audzēkņu labāko darbu izstāde. Audzēkņu darbu izstāde Jivaskilas (Somija) Mākslas skola.

2011./12.m.g. Audzēkņu darbu izstādes kafejnīcā „Cadets de Gascogne”. Radošās darbnīcas bērnu izstāde skolā.

Vairāku gadu garumā vasaras brīvlaikā skolas audzēkņu darbu izstāde apskatāma Latvijas Nacionālās bibliotēkas skatlogos.

*Uzdevums* Organizēt dalību starptautiskos konkursos

Skolas audzēkņi regulāri piedalās starptautiskos konkursos un izstādēs.

2006./07.m.g. 17.starptautiskais bērnu radošais festivāls „Zemūdens fantāzijas” Doņecka (Ukraina). Šai pašā mācību gadā Latvijas skolu audzēkņu 5. konkurss – izstāde „Raibā runča piedzīvojumi Tukumā” Tukums. Kā arī 14. pasaules mākslas biennāle Kanagavā (Japāna).

2007./08.m.g. Latvijas mākslas skolu audzēkņu konkurss „Kurpe” Rīga, Latvija. Šai pašā mācību gadā Starptautiskais bērnu mākslas maratons „Pasaules ota” Maskava (Krievija).

2008./09.m.g. Skolas audzēkņu darbi piedalījās fotokonkursā Truā (Francijā). Audzēkņi piedalījušies konkursā „Vienmēr zaļš, vienmēr zils”. Turoņā (Polija). Skolas audzēkņi ieguvis galveno balvu konkursā „Zīmēsim Eiropu” Tallinā (Igaunija).

2010./11.m.g. dalība starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas izstāde Ogrē. Konkurss „Mana pilsēta un es” Tallinā (Igaunija), skolas audzēkņi ieguva divas godalgotas vietas. Jauno tehniķu stacijas foto konkurss „Mana ziema”, skolas audzēkņi ieguva 1. un 3. vietas. Žūrijas balva saņemta arī Impresionistu darbu interpretācijas konkursa Ribņikā (Polija). Dalība konkursā „Paula Klee – pastaiga ar krāsām” Ribņikā (Polija). Skolas audzēkņi piedalījušies arī konkursa Lidicē (Čehija). Skolas audzēkņi piedalījušies starptautiskā bērnu zīmējumu konkursā „Tašentas prieki” Taškentā (Uzbekistāna). Skolas audzēkņu darbi piedalījušies konkursā „Mākslas olimpiāde” Vašingtonā (ASV).

*Uzdevums* Reorganizēt darbu fondu

2007./08.m.g. sāka skolas audzēkņu darbu fonda reorganizācija. Izveidota štata vienība „fondu glabātājs”, kurš izstrādājis metodiku/kārtību fondā glabājamo vērtību uzskaitē un lietošanai. 2010./11.m.g. šis amats apvienots ar bibliotekāra darbu. Notiek bērnu un jauniešu mākslas darbu uzskaitē, aprakstīšana, kartotēkas veidošana. Fonds regulāri tiek papildināts ar jauniem darbiem. Skolas fonds darbojas uz 2012./13.m.g. aktualizēta iekšējā normatīvā dokumenta pamata.

## **2. Izglītības programmu realizācijas kvalitātes nodrošināšana**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Kvalitatīvas un mūsdienīgas izglītības iespēju nodrošināšana.

*Uzdevums* Nokomplektēt 1.klases.

Katru mācību gadu sekmīgi nokomplektētas 1.klases.

*Uzdevums* Veikt regulāru mācību procesa kontroles darbu. Stundu hospitēšana un inspicēšana, skolas vadības līdzdalība skatēs. Pieaicināt ekspertus skates vērtēšanas darbā.

Regulāri veikta mācību darba kontrole. Stundas hospitētas regulāri, vienojoties ar pedagogiem, vai pēc pedagogu iniciatīvas. No 2009./10.m.g. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) ietvaros stundu hospitēšana turpināta projekta ietvaros. Skolas administrācija regulāri piedalās mācību darbu skatēs un analizē procesu. Regulāri tiek strādāts pie audzēkņu darbu vērtēšanas metodikas, lai spētu sekmīgāk analizēt audzēkņu un pedagogu sadarbības rezultātu, kas izpaužas audzēkņu darbos. Skatēs regulāri piedalās Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas pedagogi. Skates apmeklē citu izglītības iestāžu pedagogi.

*Uzdevums* Veikt regulāru mācību darba plānošanu un rezultātu analīzi Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācību darbs tiek plānots un analizēts Pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagoģiskās padomes sēžu darbs uzlabots, iesaistot pedagogus lēmumu pieņemšanā, piedāvājot tiem arvien detalizētāku informāciju par katru jautājumu.

*Uzdevums* Sagatavot audzēkņus mācību turpināšanai mākslas vidusskolās.

Katru mācību gadu sniegta informācija skolas audzēkņiem par iespējām turpināt izglītību mākslas vidusskolās. Tiek izplatīta informācija par uzņemšanas pārbaudījumu prasībām.

2010./11.m.g. gaitā norisinājās Rīgas Amatniecības vidusskolas audzēkņu darbu izstāde. 2011./12.m.g. J.Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolas audzēkņu darbu izstāde, kam sekoja Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas izstāde.

*Uzdevums* Organizēt izbraukuma plenēru

Skola katru mācību gadu īstenojusi izbraukuma plenēru – nometni. 2006./07.m.g.

Cēsīs, 23 audzēkņi; 2007./08.m.g. Kuldīgā, 40 audzēkņi; 2008./09.m.g. Kuldīgā, 25 audzēkņi; 2009./10.m.g. Pāvilostā, 31 audzēkņi; 2010./11.m.g. Kuldīgā, 29 audzēkņi; 2011./12.m.g. Liepāja, 33 audzēkņi.

### **3. Mācību programmu izstrāde un pilnveidošana**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Mācību priekšmetu apmācības kvalitātes uzlabošana.

*Uzdevums* Aktualizēt esošās mācību priekšmetu programmas.

Skolas pedagogi regulāri aktualizē mācību priekšmetu programmas. Procesu koordinē un pārrauga skolas direktores vietnieks mācību darbā un mācību metodiķis. Visas mācību priekšmetu programmas aktualizētas 2008./09.m.g.. Mācību priekšmeta zīmēšana programma aktualizēta 2009./10.m.g.. 2010./11.m.g. aktualizēta mācību prakses-plenēra programma. 2011./12.m.g. izstrādātas pirmās pedagogu individuālās mācību priekšmetu programmas zīmēšanā un mākslas valodas pamatos. 2012./13.m.g. aktualizēta zīmēšanas, gleznošanas, kompozīcijas un mākslas valodas pamatu mācību priekšmetu programmas.

### **4. Jaunu izglītības programmu izstrāde.**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Izglītības modernizācija.

*Uzdevums* Izstrādāt jaunu izglītības programmu "Vizuālā māksla"

2009./10.m.g. uzsākts darbs pie jaunas izglītības programmas izstrādes. Pamatojoties uz neskaidro finansiālo situāciju (krīze, valsts finansējuma samazinājums) un regulārām pārraugošo un koordinējošo institūciju maiņām (KRIIC reorganizācija, RD Kultūras departamenta un Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta apvienošana), programma joprojām tie izstrādāta, aktualizēta pēc jaunajām (Latvijas Nacionālā kultūras centra iekšējie noteikumi no 08.05.2013.) prasībām.

### **5. Interesešu izglītības stratēģijas izstrāde un realizācija.**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Audzēkņu mākslas interesešu nodrošināšana un attīstīšana.

*Uzdevums* Izstrādāt jaunas interesešu izglītības programmas un mācību programmas.

Skola īsteno interesešu izglītības programmas. Pēc pieprasījuma un pedagogu iniciatīvas regulāri tiek paplašināts piedāvāto programmu klāsts. Skola īsteno šādas interesešu izglītības programmas: „Radošā darbnīca” (apstiprināta 07.04.2008.), „Zīmēšana” (apstiprināta 07.04.2008.), „Sagatavošanas kursi” (apstiprināta 31.01.2008.),



„Kaligrāfijas kursi” (apstiprinātas 21.09.2011., 01.10.2012.). Iepriekš īstenotas interešu izglītības programmas: „Video montāžas darbnīca” (apstiprināta 31.01.2008.), „Datorgrafikas darbnīca” (apstiprināta 24.09.2007.), „Māla plastikas darbnīca” (apstiprināta 31.01.2008.).

*Uzdevums* Interešu nodaļas dalībnieku vecuma robežu paplašināšana.

Līdz ar tādu interešu izglītības programmu kā „Video montāžas darbnīca”, „Kaligrāfijas kursi” īstenošanu, audzēkņu vecuma spektrs kļuvis ļoti dažāds.

*Uzdevums* Interešu izglītības nodaļas radošo darbu izstāžu veidošana.

Skola regulāri organizē interešu izglītības audzēkņu darbu izstādes. 2008./09.m.g. norisinājās „Radošā darbnīca” audzēkņu darbu izstāde Mūzikas bibliotēkā „Tilts”. 2009./10.m.g. „Radošā darbnīca” audzēkņu darbi bija apskatāmi Rīgas centrālajā stacijā. 2012./13.m.g. tika īstenota programmas „Kaligrāfijas kursi” audzēkņu darbu izstāde skolā. Izstādē piedalījās arī skolas pedagogi un citi viesi.

## **6. Vecāku iesaistīšana mācību procesa pilnveidošanā**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas vide.

**Mērķis** Aktualizēt skolas audzēkņu vecāku atbalsta nozīmi audzēkņu mācību sasniegumu un personības attīstībā.

*Uzdevums* Slēgt līgumus ar audzēkņu vecākiem.

Skola regulāri slēdz līgumus ar audzēkņu vecākiem par mācībām skolā.

*Uzdevums* Izstrādāt pasākumu plānu sadarbībai ar vecākiem. Sekot pasākumu plāna izpildei. Izstrādāt informācijas aprites kārtību starp vecākiem un skolu.

Komunikācija ar audzēkņu vecākiem ir sistemātiska. Tās pamatā ir vecāku sapulces un individuālas pārrunas, kā arī nepieciešamības gadījumā oficiālā sarakste.

Lai uzlabotu komunikāciju ar vecākiem, skola īstenojusi dažādus pasākumus, piemēram, regulāras nodarbības skolā audzēkņu vecākiem. 2010./11.m.g. norisinājās audzēkņu vecāku nodarbības zīmēšanā, gleznošanā un veidošanā. 2011./12.m.g. audzēkņu vecākiem nodarbības vadīja skolas absolvents, arhitektūras students Helvijs Savickis un vecāko klašu audzēkņi. 2012./13.m.g. atkārtoti notika zīmēšanas un gleznošanas nodarbības audzēkņu vecākiem pedagogu vadībā.

Komunikācijas modernizēšanai 2011./12.m.g. skola izveidojusi savu Facebook tēlu un regulāri turpina visu aktuālo informāciju publiskot skolas interneta vietnē [www.ars.lv](http://www.ars.lv).

## **7. Skolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšana.**

*Jomas:* Resursi. Mācīšana un mācīšanās.

**Mērķis** Skolas pedagoģiskā personāla izglītības pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.

*Uzdevums* Veicināt un atbalstīt pedagogu tālākizglītību.

Skola regulāri atbalsta pedagogus dalībai skolas pedagogu profesionālās pilnveides programmās. Līdz 2012./13.m.g. skolai spēkā bija sadarbības līgums ar R/A „Trīs krāsas”. Līgums paredzēja skolas pedagogiem iespēju bez maksas apmeklēt pedagogu tālākizglītības kursus minētajā organizācijā. Skola arī atbalstīja pedagogu dalību Projektā "Profesionālās kultūrizglītības pedagogu tālākizglītība" (Projekta vienošanās Nr. 2009/0208/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/005).

No 2011./12.m.g. skola uzsākusi īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas. Minētajā gadā īstenots seminārs „Novitātes mākslas izglītībā Lietuvā, Igaunijā un Krievijā”, kurā piedalījās mākslas pedagogi no visas Latvijas. Šai pašā mācību gadā skolas pedagogi piedalījās skolas absolventa, pašlaik reklāmas aģentūras vadītāja Aleksandra Bētiņa lekcijā „Mākslas skola – trampļins nākotnei?” (IZM lēmums nr.162 no 14.04.2012.) reklāmas aģentūras telpās. Daļa pedagogu piedalījās profesionālās pilnveidesursos „Kaligrāfijas kursi” (IZM lēmums nr.154 no 30.09.2011.).

2012./13.m.g. „Latviešu glezniecības vecmeistara Eduarda Kalniņa glezniecības skola un tās tradīciju iedzīvināšana mūsdienu mākslas izglītībā” (IZM lēmums nr.349 no 28.12.2012.).

*Uzdevums* Izstrādāt noteikumus par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu.

2010./11.m.g. izstrādāta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas metodika, kas atbilsts Rīgas domes lēmumam nr.227-rs „Par darba samaksu Rīgas pašvaldības izglītības iestādēs strādājošiem pedagoģiskajiem darbiniekiem”. Pedagogu darbs tiek vērtēts reizi semestrī.

*Uzdevums* Piedalīties INSEA organizētajā darbā. Piedalīties Hands On organizētajā darbā. Piedalīties Arts4All – Eiropas mākslas skolu apvienības darbā. Organizēt Arts4All – Eiropas mākslas skolu apvienības sanāksmi.

Ar skolas atbalstu skolas pedagogi regulāri piedalās starptautisku mākslas pedagogu semināros, konferencēs. Skola ir starptautisko organizāciju biedrs. 2006./07.m.g. skolas pārstāvji piedalījās InSea (starptautiskā mākslas izglītības asociācija) konferencē Heidelbergā un Karlsrūē (Vācija). Šai pašā mācību gadā skolas pārstāvji piedalījās HandsOn (starptautiska bērnu muzeju apvienība) konferencē Berlīnē (Vācija). Dalība šīs organizācijas pasākumos turpinājās 2009./10.m.g. konferencē Parīzē (Francija). 2007./08.m.g. skolas pārstāvji piedalījās Arts4All (Starptautisks bērnu un jauniešu mākslas izglītības institūciju un organizētāju tīkls) seminārā Hamenlīnā (Somija), kur tikās ar Somijas mākslas skolu apvienības biedriem un apsprieda Arts4All nākotni. 2008./09.m.g. skola organizēja Arts4All semināru Rīgā, kurā piedalījās pārstāvji no 7 valstīm. Semināra tēma bija „Moderno tehnoloģiju pielietojums Eiropas mākslas izglītības iestādēs”. 2010./11.m.g. skolas pārstāvji piedalījās Arts4All seminārā Dortmundē (Vācija). Semināram līdzās notiekošajos pasākumos, darbnīcās piedalījās arī skolas audzēkņi. 2011./12.m.g. Skolas pārstāvji piedalījušies Arts4All seminārā Tallinā.

2007./08.m.g. skola organizējusi pieredzes apmaiņas semināru Igaunijā, kura gaitā skolas pedagogu grupa apmeklēja Tartu Mākslas skolu, Tallinas Mākslas skolu un „Sally studio” privāto mākslas skolu Tallinā. Šai pašā mācību gadā skolas pedagogu grupa devās pieredzes apmaiņas seminārā uz Nīderlandi. Pasākuma gaitā tika apmeklētās mākslas izglītības iestādes Amersfortā, Hornā, Dreiberegenā-Zeistā, kurās tika satikti skolu pedagogi, organizētas darbnīcas, apskatītas nodarbības utt..

*Uzdevums* Sadarboties ar mākslas skolām no citām Eiropas valstīm.

Skola regulāri sadarbojas ar skolām ārpus Latvijas, organizējot izstāžu apmaiņu vai īstenojot kopīgus projektus. 2007./08.m.g. Jivaskilas Mākslas skolā (Somija) norisinājās skolas audzēkņu foto darbu izstāde. Šai pašā mācību gadā skolā notika Tartu Mākslas skolas (Igaunija) audzēkņu grafikas darbu izstāde. 2008./09.m.g. notika Jivaskilas Mākslas skolas audzēkņu foto darbu atbildes izstāde. Sajā mācību gadā skolas audzēkņu foto darbi bija apskatāmi Amersfortas Mākslas skolā (Nīderlande). 2009./10.m.g. skola sadarbībā ar „Fermata Arts Foundation” (ASV) īstenoja starptautisku bērnu un jauniešu mākslas izstādi „Ideālā māja” Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Turpinājumā šī izstāde devās uz visām dalībvalstīm. Sajā mācību gadā arī sadarbībā ar nevalstisko organizāciju „Omos” (Igaunija) norisinājās starptautiska bērnu mākslas izstāde „Mana pilsēta un tās iedzīvotāji” Rīgas domes vestibilā. 2010./11.m.g. un 2011./12.m.g. skolas audzēkņi, sadarbojoties ar Jivaskilas Mākslas skolu, apmeklēja Jivaskilu, kur strādāja kopā ar somu jauniešiem, un noslēgumā piedalījās kopējo darbu izstādē triennālē Eksperimenta! (Tallinā, Igaunija). Sajā mācību gadā skolā notika Jivaskilas Mākslas skolas arhitektūras projektu izstāde.

#### *Uzdevums* Sadarboties ar Latvijas mākslas skolām

Skola regulāri iesaistās kopīgos pasākumos, semināros ar citu Latvijas mākslas skolu pārstāvjiem. Skola regulāri piedalās Valsts konkursos, kuru neatņemama sastāvdaļa ir mākslas pedagogu seminārs. Līdzās tam skola organizē regulāru sadarbību ar mākslas skolām Latvijā. Tā 2007./08.m.g. skolas pārstāvji apmeklēja Aizputes Mākslas skolu, Liepājas Mākslas skolu un vidusskolu.

2011./12.m.g. pēc 8.Starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas izstādes „Iekāp Rīgas mākslā” izveidota ceļošā izstāde, kura, sadarbojoties ar citām Latvijas mākslas skolām, bija apskatāma Engurē, Rūjienā, Valkā, Limbažos, Gulbenē, Bēnē, Ķekavā, Tukumā, Ogrē, Imantas kultūras centrā Rīgā.

### **8. Skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošana**

*Jomas:* Resursi. Skolas vide. Skolas darba organizācija un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Mācību līdzekļu un materiālu iegāde mācību procesa nodrošināšanai.

*Uzdevums* Profesionālās izglītības programmas „Vizuāli plastiskās māksla” nodrošinājums ar mācību līdzekļiem un materiāliem.

Saskaņā ar skolas nolikumu, materiāli darbam jānodrošina audzēkņu vecākiem. Atsaucoties uz vecāku sapulces protokolu nr. 1 no 22.01.2009. (4.punkts „uzticēt centralizētu mācību līdzekļu iegādi ASF „Radigars” ...”), skola mācību līdzekļu nodrošinājumu audzēkņiem organizē sadarbībā ar Fondu „Radigars” (sadarbības līgums nr. 142 no 24.11.2008.).

Pārēji mācību līdzekļi un materiāli tiek iepirkti, skolas pedagogiem laicīgi plānojot un sadarbojoties ar direktora vietnieku.

**Mērķis** Mācību līdzekļu fonda papildināšana atbilstoši mūsdienīgas izglītības prasībām

*Uzdevums* Skolas bibliotēkas fonda reorganizēšana un papildināšana.

Skolas bibliotēka darbojas uz iekšējā normatīvā dokumenta pamata (nr.MSM-13-2-rgs, no 07.02.2013.). Skolas bibliotēkas darbu organizē un vada skolas bibliotekārs.

2007./08.m.g. ir izstrādāta bibliotēkas resursu pieejamības metodika. Bibliotekārs sadarbībā ar skolas pedagogiem regulāri atjauno literatūras piedāvājumu.

*Uzdevums* Mācību darba nodrošināšana ar datorprogrammām. Datori ar monitoriem.

Skolas informāciju tehnoloģiju darbu koordinē un plāno direktora vietnieks minētājā jomā. Direktora vietnieks, sadarbojoties ar skolas pedagogiem un Rīgas Domes Informācijas tehnoloģiju centru, regulāri atjauno tehnisko bāzi un tehnoloģijas.

2007./08.m.g. iepirkta sekojoša programmatūra: Adobe Photoshop CS3 – 10 gab.; CorelDraw Graphics Suite X3 – 9 gab.; Microsoft Windows XP licences 9 gab.; Adobe Premiere Pro CS3 – 3 gab.; Microsoft Office 2007 licences – 2 gab.; Windows Server 2003. 2012./13.m.g. iepirkta Animācijas programma FlipBook HD.

2011./12.m.g. iepirkta sekojošas datorprogrammas: Adobe Premiere – 5 gab.; Adobe AfterEffects – 2 gab.; Adobe Creative Suite 5.5 Master Coll. 1 gab.; Windows 7 Pro upgrade 6 gab.

2007./08.m.g. iepirkta sekojoša datortehnika: 3 datori ar monitoriem un 1 portatīvais dators. 2008./09.m.g. iepirkts serveris. 2011./12.m.g. iepirkts viens dators ar monitoru. 2012./13.m.g. iepirkts portatīvais dators.

Sadarbībā ar Rīgas Domes Informācijas tehnoloģiju centru 2007./08.m.g. iegūti 3 datori ar monitoriem, 3 printeri. 2008./09.m.g. iegūti 11 datori ar monitoriem, 2 printeri. 2011./2012.m.g. iegūti 2 datori ar monitoriem. 2012./2013.m.g. iegūti 11 datori ar monitoriem, 1 printeri, 1 projektoru.

Papildus multimediju mācību priekšmetu nodrošināšanai iepirkti: TV, digitaizers, kopētājs, 4 videokameras un 2 digitālās kameras.

**Mērķis** Skolas mācību un darba vides pilnveidošana kvalitatīvas izglītības un personāla darba vietu nodrošināšanai.

*Uzdevums* Mēbeļu iegāde.

2008./09.m.g. pēc īpaša pasūtījuma izgatavotas mēbeles vienai no gleznošanas klasēm. Šai pašā mācību gadā iepirkta mēbeles lai organizētu darba vietas skolas bibliotēkaram un mācību metodikum. 2009./10.m.g. pēc pasūtījuma izgatavoti 6 uzstādījumu galdi gleznošanas un zīmēšanas telpām un izgatavotas mēbeles video montāžas klasei. 2010./11.m.g. datorklase aprīkotas ar žalūzijām. 2011./12.m.g. video montāžas, zīmēšanas un gleznošanas klases aprīkotas ar žalūzijām.

*Uzdevums* Skolas telpu kosmētiskais remonts.

Agrāk skolas telpu remontus veica centralizēti Rīgas Dome, bet no 2010.gada skola to dara par saviem līdzekļiem. 2010./11.m.g. veikts kosmētiskais remonts skolas gaitēnos un uzstādītas nosēdumu kastes klasēs darbam ar mālu, ģipsi, krāsām. 2011./12.m.g. veikts kosmētiskais remonts nodarbību klasēs. Tika uzlabota ūdensapgāde – uzstādīti elektriskie ūdens sildītāji. 2012./13.m.g. kosmētiskais remonts veikts skolas gaitēnos un nodarbību klasēs.

*Uzdevums* Datorklases reorganizācija.

2009./10.m.g. veikta video montāžas klases reorganizācija. Klase pārcelta uz citu telpu, aprīkota ar nepieciešamajām mēbelēm un tehniku.

*Uzdevums* Personālsastāva darba vietu reorganizācija.

2008./09.m.g. iekārtota atsevišķa telpa skolas bibliotēkai un darba vieta mācību metodiķim. Abas telpas papildinātas ar nepieciešamajām mēbelēm.

2012./13.m.g. izveidota jauna darba vieta sekretārei darbam ar audzēkņiem un vecākiem, kā arī telpa noformētāja darbam.

**Mērķis** Rekreācijas resursu pilnveide

*Uzdevums* Atpūtas vietas izveidošana audzēkņiem.

2009./10.m.g. iepirkti krēsli un izveidota atpūtas vieta.

*Uzdevums* Skolotāju istabas reorganizācija.

2009./10.m.g. veikta skolotāju istabas reorganizācija. Skolotāju istaba pārcelta uz citām telpām un iepirkta atbilstošas mēbeles.

2012./13.m.g. skolotāju istabā veikts kosmētiskais remonts un, iesaistot skolas pedagogus, izveidoti sienas apgleznojumi.

## **9. Skolas tēla un prestiža sabiedrībā veidošana**

*Jomas:* Mācīšana un mācīšanās. Skolas vide. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

**Mērķis** Interaktīvas komunikācijas nodrošināšana ar audzēkņiem, vecākiem un citiem interesentiem

*Uzdevums* Uzturēt un atjaunot skolas interneta vietni.

Skolas interneta vietne sekmīgi tupina savu darbu. Informācija tajā tiek regulāri atjaunota un ir praktiski lietojama skolas audzēkņiem, vecākiem un citiem interesentiem. 2009./10.m.g. skola izveidojusi savu Youtube kanālu, kur tiek ievietoti aktuālie video materiāli par skolas aktualitātēm, kā arī audzēkņu darbi. 2011./12.m.g. skola izveidojusi savu Facebook tēlu, kur visi interesenti var sekot skolas aktualitātēm un diskutēt par tām.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Ar Profesionālās izglītības administrācijas 29.11.2007.gada rīkojumu nr.336 Māras Muižnieces Rīgas Mākslas skolā no 03.12.2007. līdz 09.12.2007. norisinājās akreditācija. Ekspertu komisijas priekšlikums bija akreditēt izglītības iestādi uz sešiem gadiem izglītības programmā Vizuāli plastiskā māksla 20V 21100.

Ekspertu komisija izteikusi sekojošus priekšlikumus un skola veikusi konkrētas darbības to īstenošanai.

#### **1. Rast iespēju sadarbībā ar Rīgas Domi paplašināt skolas telpas.**

Rīgas Dome informēta par skolas telpu paplašināšanas nepieciešamību (Vēstule nr.01/23-48 „Par telpām” no 27.03.2009.). Tas uzsvērts elektroniskajā sarakstē un tiekoties ar departamenta pārstāvjiem (pēdējoreiz 2012.gada septembrī). RD Izglītības, kultūras un sporta departaments regulāri strādā pie minētā jautājuma. Ir apskatītas vairākas iespējamās telpas, kuras diemžēl neatbilst skolas vajadzībām.

Skolas līdzšinējās telpās vairākkārt veikta reorganizācija (2008./09.m.g., 2009./10.m.g.), remontdarbi (2011./12.m.g., 2012./13.m.g.), lai uzlabotu darba apstākļus audzēkņiem un pedagogiem.

#### **2. Uzlabot telpu pieejamību audzēkņiem ar kustību traucējumiem (durvju platums, tualetes)**

Kā jau minēts skolas telpās vairākkārt veikti remonta darbi, kuru gaitā nomainītas šaurās durvis un sadarbībā ar telpu izīrētāju „Rīgas Nami” skolai ir pieejams lifts. Pie ieejas ierīkota rampa ērtākai iekļūšanai ēkā.

Skolas tualetes remontētas un pieejamas audzēkņiem ar kustību traucējumiem. Nepieciešami nelieli pilnveidojumi lietošanas ērtības nodrošināšanai (īpašs aprīkojums).

Visu šo darbību rezultātā skola ir pieejama audzēkņiem ar kustību traucējumiem.

#### **3. Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu**

Skolā regulāri tiek kontrolēta profesionālās pilnveides stundu atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām. No 2007./08.m.g. tika izstrādāts uzskatāms plāns, kurā var katrs pedagogs redzēt savu situāciju minētajā jautājumā. Pašlaik kontroles process tiek veikts izmantojot VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmu). Pedagogi katru mācību gadu tiek aptaujāti par tiem interesējošām tālākizglītības jomām. Uz minēto aptauju pamata tiek plānota turpmākā rīcība.

Pedagogi regulāri tiek informēti par pieejamiem tālākizglītības kursiem, kurus nodrošina skolas sadarbības institūcijas (līdz 2012./13.m.g. „Trīs krāsas”, 2011./12.m.g. dalību projektā "Profesionālās kultūrizglītības pedagogu tālākizglītība", pašlaik Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs, Artūra Šulca Centrs) un pēc pedagogu iniciatīvas skola sākusi organizēt pedagogu profesionālās pilnveides programmas.

#### **4. Izrādāt audzēkņu sasniegumu analīzes sistēmu**

Audzēkņu sasniegumus analizēt iespējams, izmantojot pedagogu veikto formatīvo vērtējumu nodarbību žurnālos vai pedagogu komisijas īstenoto summatīvo vērtējumu

mācību darbu skatēs.

Pašlaik tiek aktualizēts skolas iekšējais normatīvs dokuments, kurš nosaka kārtību kā tiek vērtēts audzēkņu darbs. Kā arī plānots aktualizēt mācību priekšmetu programmas iekļaujot tajās precīzākus uzdevumu kritērijus.

## **5. Konkretizēt mācību uzdevumus audzēkņiem katram priekšmetam, lai novērstu dublēšanos.**

2008./09.m.g. aktualizētas visas mācību priekšmetu programmas. Aktualizēšanai par mērķi tika izvirzīts novērst minēto dublēšanos un veicināt starppriekšmetu saikni, pēctecību. Darbs pie mācību priekšmetu programmu aktualizācijas turpināts 2009./10.m.g., 2010./11.m.g. un 2011./12.m.g..Pašreiz spēkā esošās mācību priekšmetu programmas orientētas uz audzēkņu sagatavošanu iestājpārbaudījumu prasībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs. Metodiskais darbs pie mācību priekšmetu programmu pilnveidošanas turpinās, kā arī regulāri tiek kontrolēti pedagogu kalendāri tematiskie plāni.

## **6. Mērķtiecīgāk virzīt talantīgos audzēkņus izglītības turpināšanai mākslas vidējās izglītības programmās.**

Ar 2008./09.m.g. skolā uzsākot mācības 4.m.g. audzēkņiem un vecākiem, konsultējoties ar pedagogiem, ir iespēja izvēlēties tēlotājmākslas vai lietišķās mākslas plūsmu.

Intereses gadījumā pedagogi strādā pēc individuālā plāna ar audzēkņiem, kuri gatavojās iestājpārbaudījumiem vidusskolās.

Skolai ir regulāra sadarbība ar profesionālās vidējās izglītības iestādēm. Vidusskolas regulāri informē par iestājek sāmenu norisi, prasībām. Tiek organizētās ekskursijas uz minētām skolām. Organizētas vidusskolu audzēkņu darbu izstādes skolā un piesaistīti eksperti skates vērtēšanas procesā.

Skolas ieguldījums audzēkņu sagatavošanā novērtēts ar pateicības rakstiem.

## **7. Apkopot kvalitātes vadības sistēmu.**

Skolas darbinieki un pedagogi regulāri veic sava darba pašanalīzi un turpmākās darbības plānošanu. Regulāri tiek veiktas skolas audzēkņu aptaujas un veiktas pārrunas ar audzēkņu vecākiem. Darba kvalitātes jautājumi tiek apspriesti skolas darbinieku kopsapulcēs, skolas padomē, pedagoģiskā padomē un direktora padomē. Pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta Pedagogu darba likmju piešķiršanas komisijā. Pēc nepieciešamības tiek organizētas individuālas pārrunas ar skolas darbiniekiem.

Skolas darbs tiek plānots visos līmeņos un darbības jomās.

#### **4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

Par pamatu pašvērtējuma izstrādei ņemts skolas pedagogu pašvērtējuma ziņojums un skolas darba vērtējums, skolas audzēkņu anketēšanas rezultāti, pārrunas ar audzēkņu vecākiem un pašvaldības atbildīgās amatpersonas vērtējums.

Lai pamatotu pašvērtējuma ziņojumā izvirzītos apgalvojumus, nosaukti būtiskākie skolas sasniegumi no 2006./07.m.g. līdz 2012./13.m.g.

##### **JOMA – 1. MĀCĪBU DARBS**

##### **Kritērijs 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

###### **1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām**

Skola īsteno mācību procesu saskaņā ar licencēto profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V 211 00; Licence P I 1472; no 2007.gada 9.novembra līdz 2017.gada 8.novembrim).

Līdzās profesionālās ievirzes izglītības programmai skola īsteno interešu izglītības programmas un pedagogu profesionālās pilnveides programmas.

###### **1.1.2. Izglītības programmas īstenošanas plānošana**

Skola katru mācību gadu izstrādā grupu sadalījuma plānu atbilstoši audzēkņu skaitam, kuri apgūst izglītības programmu. Plāns tiek aktualizēts mācību gada gaitā pēc nepieciešamības.

Stundu saraksts arī tiek izstrādāts katrā mācību gadā un tiek aktualizēts mācību gada gaitā pēc nepieciešamības. Stundu sarakstu apstiprina skolas direktors un tas ir ērti lietojams skolas audzēkņiem un skolotājiem. Stundu un audzēkņu sarakstus iespējams apskatīt, izdrukāt arī skolas interneta lapā.

Izstrādājot stundu sarakstu, tiek ņemts vērā ārējo normatīvo aktu nosacījums audzēkņiem neplānot vairāk kā 4 mācību stundas dienā. Jaunākiem audzēkņiem nodarbības tiek plānotas agrāk, bet vecākiem - vēlāk vakarā. Līdzīgi tiek plānota skolotāju sadarbība ar audzēkņiem - jaunākās klasēs ar audzēkņiem strādā lielākoties viens skolotājs, bet vecākās klasēs tiek palielināta skolotāju dažādība. Mācību priekšmetos, kuros ir īpašas prasības, apgrūtināti darba apstākļi, audzēkņu klases, pamatojoties uz izglītības programmu, tiek dalītas grupās.

Pedagogu slimības vai citas prombūtnes gadījumā tiek organizēta mācību stundu aizvietošana.

Skolotāju kalendāri tematiskie plāni tiek izstrādāti katru mācību semestri atbilstoši mācību priekšmetu programmām. Atbilstību kontrolē skolas mācību metodiķis, tiek diskutēts par iespējamām atkāpēm. Regulāri tiek strādāts pie minēto plānu kvalitātes. Tā 2011./12.m.g. izstrādātas jaunas veidlapas, kuras atvieglo skolotāju darbu plānošanu, jo norāda uz mācību priekšmetu programmu prasībām.

Pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu, skolā darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas. 2012./13.m.g. metodisko komisiju struktūrā tika veiktas izmaiņas. No katram priekšmetam veltītām metodiskām komisijām, to darbs tika restrukturizēts, apvienojot mācību priekšmetu komisijas pēc sakarības – 2-dimensiju, 3-dimensiju un mēdiņu mācību priekšmetu komisijas. Metodisko komisiju darbu vada pedagogu iecelts vadītājs. Komisiju darbs tiek plānots, un semestra noslēgumā komisijas



vadītājs sadarbībā ar pedagogiem vērtē audzēkņu un pedagogu sadarbību un plāno turpmāko darbu. Komisiju darbs tiek protokolēts.

### 1.1.3. Izglītības programmas satura pilnveide

Skola regulāri strādā pie izglītības programmā noteiktā satura aktualizēšanas mācību priekšmetu programmās. Mācību priekšmetu programmas aktualizētas 2008./09. m.g.. Mācību priekšmeta zīmēšana programma aktualizēta 2009./10.m.g.. 2010./11.m.g. aktualizēta mācību prakses-plenēra programma. 2011./12.m.g. izstrādātas pirmās pedagogu individuālās mācību priekšmetu programmas zīmēšanā un mākslas valodas pamatos. 2012./13.m.g. aktualizēta zīmēšanas, gleznošanas, kompozīcijas un mākslas valodas pamatu mācību priekšmetu programmas.

Katru reizi aktualizējot mācību priekšmetu programmas, uzsvars tiek likts uz noteiktiem uzlabojumiem, kurus kā prioritāti izvirzījusi skolas pedagoģiskā padome. Pie programmu izstrādes un aktualizācijas strādā skolas pedagogi, kuru darbu koordinē skolas mācību metodiķis, metodiskās komisijas vadītājs un direktora vietnieks mācību darbā.

Pēdējos mācību gados īpašs uzsvars tiek likts uz pedagogu savstarpējo sadarbību, veicinot gan metodisko, gan praktisko sadarbību dažādu mācību priekšmetu starpā. Šī sadarbība vēlāk formalizējusies mācību priekšmetu programmu aktualizēšanā. Joprojām pastāv liels potenciāls šajā jomā, it sevišķi priekšmetos „mākslas valodas pamati” un „darbs materiālā”, kur jaunieši iepazīstas ar dažādām tehnikām un modernām tehnoloģijām. Ne vienmēr moderno tehnoloģiju, kas pieejamas skolai, iespējas ir iespējams izmantot maksimāli, jo mācību priekšmeta programma mēdz to ierobežot.

*Vērtējums - labi*

## JOMA 2. MĀCĪŠANĀS UN MĀCĪŠANA

### **Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

#### 2.1.1. Mācību procesa organizācija

Saskaņā ar ārējiem normatīviem aktiem skolā mācību stundas notiek, ievērojot mācību plānu. Skolas iekšējais mācību plāns tiek apstiprināts pirms katra mācību gada, un tajā tiek veiktas izmaiņas pēc nepieciešamības.

Mācību semestra gaitā pedagogu darbs tiek vērtēts savstarpējās mācību stundu hospitācijās un atklātajās stundās audzēkņu vecākiem. Tiek veiktas skolas audzēkņu aptaujas, kurās arī tiek iekļauti jautājumi par pedagogu darbu.

Skolas pedagogu darba kvalitātes vērtējums tiek formalizēts regulāri – reizi katrā semestrī. Vērtējumu veic paši skolotāji – novērtējot savu darbu audzēkņu darbu skatēs. Tam seko metodisko komisiju vērtējums pedagoģiskā padomē, un noslēgumā šis vērtējums tiek formalizēts skolotāju darbu vērtējošā komisijā, kuras darbā piedalās paši pedagogi, mācību metodiķis, direktora vietnieks mācību darbā, direktora vietnieks ārpus mācību darbā un skolas direktors. Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar minētās komisijas iekšējo normatīvo dokumentu.

Minētājā komisijā 2010./11.m.g. tika izstrādāta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas metodika, kas atbilst ārējiem normatīviem aktiem (Rīgas domes lēmums nr.227-rs „Par darba samaksu Rīgas pašvaldības izglītības iestādēs strādājošiem

pedagoģiskajiem darbiniekiem”). Pedagogu darbs tiek izvērtēts dažādās kategorijās - no mācību darba līdz formālo prasību ievērošanai (mācību procesa organizēšana, izglītības normatīvo dokumentu ievērošana, audzināšanas darbības organizēšana, darba disciplīna, audzēkņu iesaistīšana skolas pasākumos, attieksme pret darba vidi un mācību līdzekļiem, iesaistīšanās skolas organizētos pasākumos, dalība plenēros, tālākizglītība, metodiskais darbs).

Pedagogu darbs tika vērtēts ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) gaitā.

Pedagogu darbs ar nodarbību žurnāliem ir sekmīgs, tomēr vēl ir iespējas šo darbu pilnveidot. Pedagogu darbu ar nodarbību žurnāliem kontrolē skolas direktora vietnieks mācību darbā. Veicot regulārās pārbaudes – divas reizes semestrī un atgādinot pedagogiem par minēto ierakstu nozīmi, ir panākts, ka pedagogi nodarbību žurnālos ierakstus veic regulāri, atbilstoši prasībām. Tomēr grūtības sagādā audzēkņu darba formatīvā vērtējuma veikšana nodarbību žurnālos, izsakot to atzīmēs.

Skolas audzēkņi tiek reģistrēti saskaņā ar ārējām normatīvām prasībām un pašvaldībai raksturīgām prasībām. Pamatojoties uz audzēkņu vecāku noslēgto līgumu ar skolu, skola reģistrē personu skolas audzēkņu sastāvā, izveido personas lietu un pievieno informāciju par audzēkni interneta datu bāzēs TEDIS (vecāku maksājumu uzskaitē) un Valsts izglītības informācijas sistēmā. Audzēkņu ikdienas mācību darbs tiek atainots nodarbību žurnālos.

## 2.1.2. Mācību metožu daudzveidība

„Katru mācību gadu audzēkņi un pedagogi iesaistās radošā darbā, kura gaitā kā metode tiek lietota diskusija un mākslas valoda, lai izteiktu dzīves vērtību priekšstatus un aktuālus jautājumus katram indivīdam un lielākām sociālām grupām.” A.Poikāne (skolas pedagogs)

Pedagogi savā darbā izmanto dažādas darba metodes. Viens no pamata nosacījumiem metožu izvēlē ir mācību priekšmeta specifika. Dominējoša metodika balstās individuālā pieejā katram audzēknim, kas tiek papildināta retām frontālām metodēm, tādām kā lekcija. Arvien vairāk pedagogi sāk atklāt arī iespējas bagātināt mācību procesu ar vizuālai mākslai neraksturīgām metodēm - grupu darbu, pētījumiem, eksperimentiem un situāciju simulāciju. Kā jaunievedums no 2011./12.m.g. jāmin pirmie testi un kontroldarbi, kas ļauj ne tikai pedagogiem analizēt sava darba un metožu efektivitāti, bet arī ļauj audzēkņiem saprast, ko viņi ir iemācījušies un pie kā vēl jāstrādā.

Skolas nodrošinājums ar mācību līdzekļiem un nepieciešamo aprīkojumu ir augstā līmenī. Pedagogi plāno savu darbu un informāciju par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem iesniedz direktora vietniekam iepriekšējā mācību gada noslēgumā. Materiāli mācību darbam tiek iepirkti centralizēti, pamatojoties uz pedagogu iesniegot informāciju. Tas nodrošina augstu kvalitāti un atvieglo audzēkņu ikdienas darbu, kā arī ļauj sekmīgāk savu darbu plānot pedagogiem. Aktīvi tiek sekots aktuālo tehnoloģiju ieviešanai skolai raksturīgajā mēdiju jomā, kur regulāri tiek atjaunoti mācību līdzekļi gan saturiski – aktuālās tehnoloģiju versijas, gan arī fiziski uzlabots tehniskais nodrošinājums.

Skolotāji sadarbībā ar audzēkņiem izmanto internetu, skolas bibliotēkas iespējas un tehnoloģiju piedāvātās informācijas aprites platformas.

### 2.1.3. Mācību procesa saikne ar reālo dzīvi

Skola īpaši strādā pie mācību procesa sasaistes ar reālo dzīvi. Pēc 3. apmācību gada izglītojamiem kopā ar vecākiem un pedagogiem pēc pedagoga ieteikuma ir iespēja izvēlēties vienu no divām plūsmām: vizuāli plastisko (vērsta uz uzņemšanas pārbaudījumiem J.Rozentālā Rīgas Mākslas vidusskolā) vai dizainu (Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas, Rīgas Amatniecības vidusskolas uzņemšanas pārbaudījumi). 2011./12.m.g. panākta vienošanās ar Rīgas Amatniecības vidusskolu, ka izglītojamais vidusskolā uzņem bez uzņemšanas pārbaudījumiem ar mākslas skolas pedagoga rekomendāciju.

Mācību procesā ir daudzi uzdevumi, kuru viens no mērķiem ir dizains vai lietišķā māksla, kas audzēkņus motivē un veido viņos izpratni par vizuāli plastiskās mākslas lomu sabiedrībā.

Skolas mācību procesu bagātina un papildina ārpus mācību darbs. Skola regulāri organizē izglītojamo darbu izstādes un vecina to dalību dažādos konkursos. Skola aktīvi piedalās reģionālos un starptautiskos projektos, kur izglītojamiem ir iespēja iegūtās zināšanas un prasmes pielietot praktiskās situācijās.

Pēdējos četros mācību gados ir izveidojusies tematiska sadarbība ar dažādām institūcijām: 2009./10.m.g. sadarbības projekts ar Jivaskilas Mākslas skolu (Somija), kura ietvaros trīs valstu jaunieši veidoja iedomātas valsts ekspozīciju bērnu un jauniešu mākslas izstādei Tallinā (Igaunija); 2010./11.m.g. Latvijas Nacionālais teātris – dalība Muzeju naktī, absolventu darbu izstāde, skolas absolventu izlaidums teātra Mazajā zālē; 2011./12.m.g. sadarbība ar Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju, audzēkņu darbu izstāde „Piens” (vēsturisko piena veidošanas instrumentu studijas, piena radīšanas eksperiments muzejā), skolas absolventu izlaidums un izstāde muzejā; 2012./13.m.g. Ģertrūdes ielas teātris – audzēkņu darbu izstāde „Āda” (audzēkņi pēc izrādes noskatīšanās veidoja savus darbus un ekspozīciju, diskusija ar izrādes autori un aktieriem), performances un izstādes „Radīšana” veidošana profesionāla režisora vadībā.

*Vērtējums - labi*

## **Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

### 2.2.1 Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Prasības izglītojamiem mācību procesā nosaka izglītības programma, tai pakārtotās mācību priekšmetu programmas un pedagoga plānotie mācību uzdevumi. Pedagogi, plānojot savus uzdevumus kalendāri-tematiskajos plānos, paredz arī sasniedzamo rezultātu. Komunikācija pedagogu un izglītojamo starpā pārsvarā tiek organizēta individuāli, un katrs pedagogs cenšas izvirzītās prasības izskaidrot, piemērot konkrētam audzēknim, lai tas varētu īstenot savu potenciālu. Pedagoga un izglītojamā sadarbība pārsvarā ir veiksmīga, bet subjektīvu iemeslu (vājas valodas zināšanas, izglītojamā īpašās vajadzības, izglītojamā slimība) dēļ reizēm šī sadarbība ir apgrūtināta, tomēr pedagogi cenšas savstarpēji sadarboties un meklēt risinājumus katrai situācijai atsevišķi. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas pārrunas ar audzēkņu vecākiem.

## 2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Skolas pedagogi aicina audzēkņus patstāvīgi izmantot skolā pieejamos mācību līdzekļus. Izglītojamiem ir pieejama bibliotēka, datortehnika, foto un video tehnika, fotografēšanas salons. Ar 2007./08.m.g. skolā darbojas bibliotēka kā atsevišķa struktūrvienība. Pedagogiem ir pieejams audzēkņu darbu metodiskais fonds, kurā ir atrodami skolas audzēkņu un izstāžu darbi. Nodarbībām katrs pedagogs izstrādā un pilnveido savus mācību līdzekļus gan individuāli, gan sadarbojoties ar citiem pedagogiem.

Audzēkņu dalība skolas pasākumos ir laba. Audzēkņi projektos un citos pasākumos tiek iesaistīti pēc brīvprātības principa vai īpaši atlasot izglītojamos pēc to vecuma, prasmēm, vai kāda cita kritērija. Populārākais skolas pasākums, kurā audzēkņi piedalās pēc brīvprātības principa, ir izbraiduma plenērs, kurš katru gadu norisinās dažādās Latvijas pilsētās (2010./11.m.g. Pāvilosta, 2011./12.m.g. Liepāja, 2012./13. Talsi).

Skola regulāri organizē Atvērto durvju dienas pasākumus, kur par vienu no aktivitātēm rūpējas skolas audzēkņi. Pēc brīvprātības principa audzēkņiem tiek piedāvāta iespēja vadīt nodarbību skolas pedagogiem (jau trīs gadus) un 2012./13.m.g. audzēkņi vadīja arī nodarbības citu klašu audzēkņiem.

*Vērtējums - labi*

## **Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

### 2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Skolā ir spēkā iekšējais normatīvais dokuments, kurš nosaka kārtību, kā tiek organizēta un īstenota audzēkņu darba vērtēšana. Šis dokuments ir visiem pieejams gan skolas telpās, gan interneta vietnē. Pašlaik tiek aktualizēta šī vērtēšanas kārtība, ar uzsvaru no formālās puses pārceļot uz skaidrojošo, pamatojošo daļu - kritērijiem. Kā pirmais solis vērtēšanas kārtības aktualizēšanai bija - 2012./13.m.g skolas direktora vietnieka mācību darbā un metodiķa vadībā pedagogi vienojās par skaidrojumiem, precizējumiem pašlaik spēkā esošiem noteikumiem, kuri tika aprobēti minētā mācību gada skatēs.

Pedagogu darba neatņemama sastāvdaļa ir audzēkņu darba formatīvā vērtēšana, kuru pedagogi veic individuāli pārrunās ar katru audzēkni mācību procesa gaitā. Pedagogi pielieto dažādas formatīvās vērtēšanas metodes, tādas kā grupas vērtējums, pašvērtējums u.c. Reizēm rodas grūtības šo formatīvo vērtējumu pārvērst formālos skaitļos, kā to prasa pašreizējā kārtība. Summatīvā vērtēšana tiek veikta strapskatēs un skatēs semestra noslēgumā, kurās audzēkņu darbu vērtē pedagogu komisija. Summatīvās vērtēšanas kritēriju detalizētāka izstrāde atvieglos ne tikai vērtēšanas procesu, bet arī veicinās audzēkņu un pedagogu sadarbību nodarbībās, veicinot arī audzēkņu pašvērtējuma attīstīšanos.

Summatīvās vērtēšanas gadījumā ir identificētas grūtības, vērtējot modernās mākslas uzdevumus, jo šai jomā arī sabiedrībā vēl nav skaidri kritēriji.

### 2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Audzēkņu darba vērtējums tiek reģistrēts nodarbību žurnālos, skates protokolos un audzēkņu personas lietās, un sekmju kopsavilkuma žurnālā. Strīdīgs vērtējums papildus skatei tiek apspriests pedagoģiskajā padomē, un vēlreiz tiek pamatoti konkrētā vērtējuma kritēriji. Audzēkņi informāciju par darba vērtējumu saņem nodarbību laikā un semestra noslēgumā skatē no pedagoga, ar kuru audzēknis sadarbojies konkrētā mērķa sasniegšanā. Vērtējums tiek formalizēts, veicot ierakstu audzēkņa liecībā. Šāda kārtība nodrošina audzēknim atgriezenisko saiti par viņa darba rezultātu un pedagoga komisijas lēmumu.

Katra mācību gada noslēgumā visi vērtējumi tiek apkopoti vienotā atskaitē, ar kuras palīdzību ir iespējams spriest par audzēkņu darba vērtēšanas likumsakarībām noteiktos priekšmetos un mācību gados. Pedagogiem ir iespēja sekot audzēkņu sekmju dinamikai vairāku mācību gadu ietvaros, apskatot audzēkņu personas lietas vai sekmju kopsavilkuma žurnālu.

Kā jau minēts, ir uzsākts darbs pie vērtēšanas kritēriju pilnveides. Šis darbs sevī ietver arī sistemātisku audzēkņu iesaistīšanu un informēšanu par vērtēšanas kritērijiem katra mācību uzdevuma ietvaros.

Audzēkņu darbu kvalitāte augusi, kas neatspoguļojās formālā vērtējumā, jo augušas arī prasības.

*Vērtējums - pietiekami*

## JOMA 3. AUDZĒKŅU SASNIEGUMI

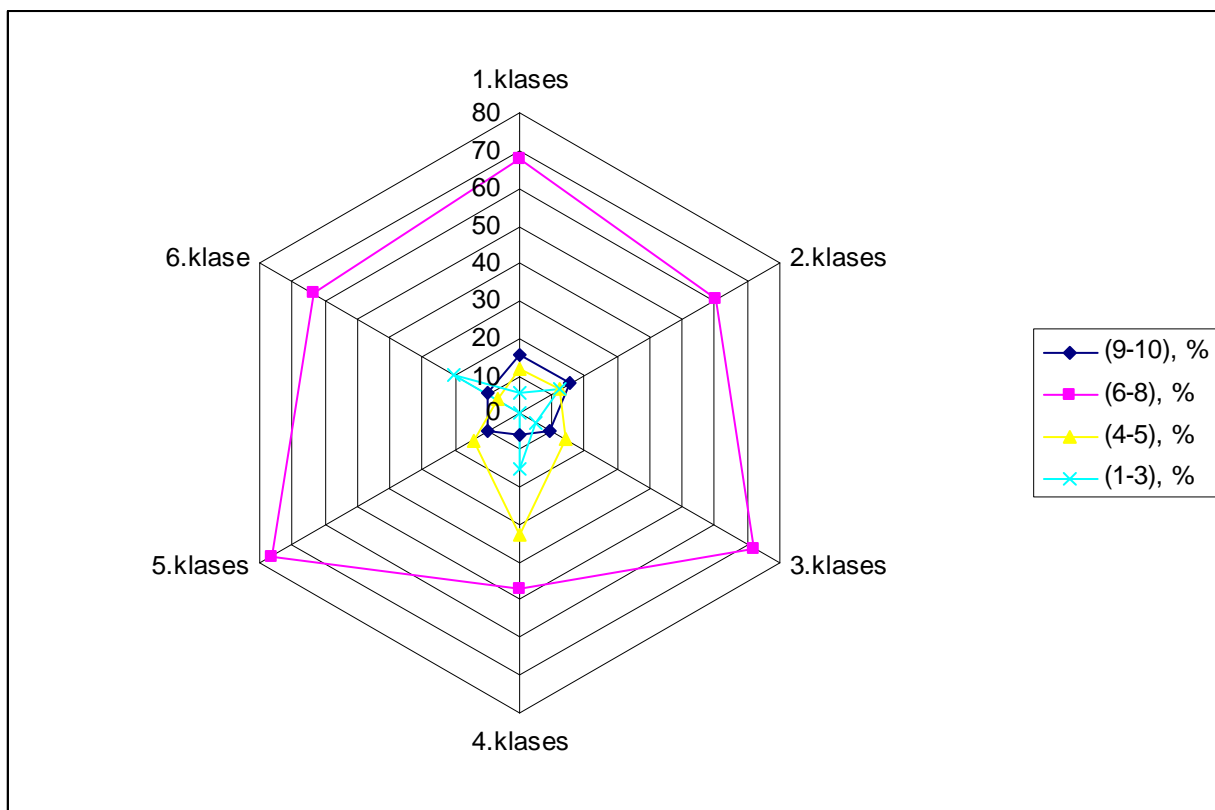
### **Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Skolas audzēkņi izpilda izglītības programmas prasības, sasniedz mācību priekšmetu programmu, uzdevumu izvirzītos mērķus.

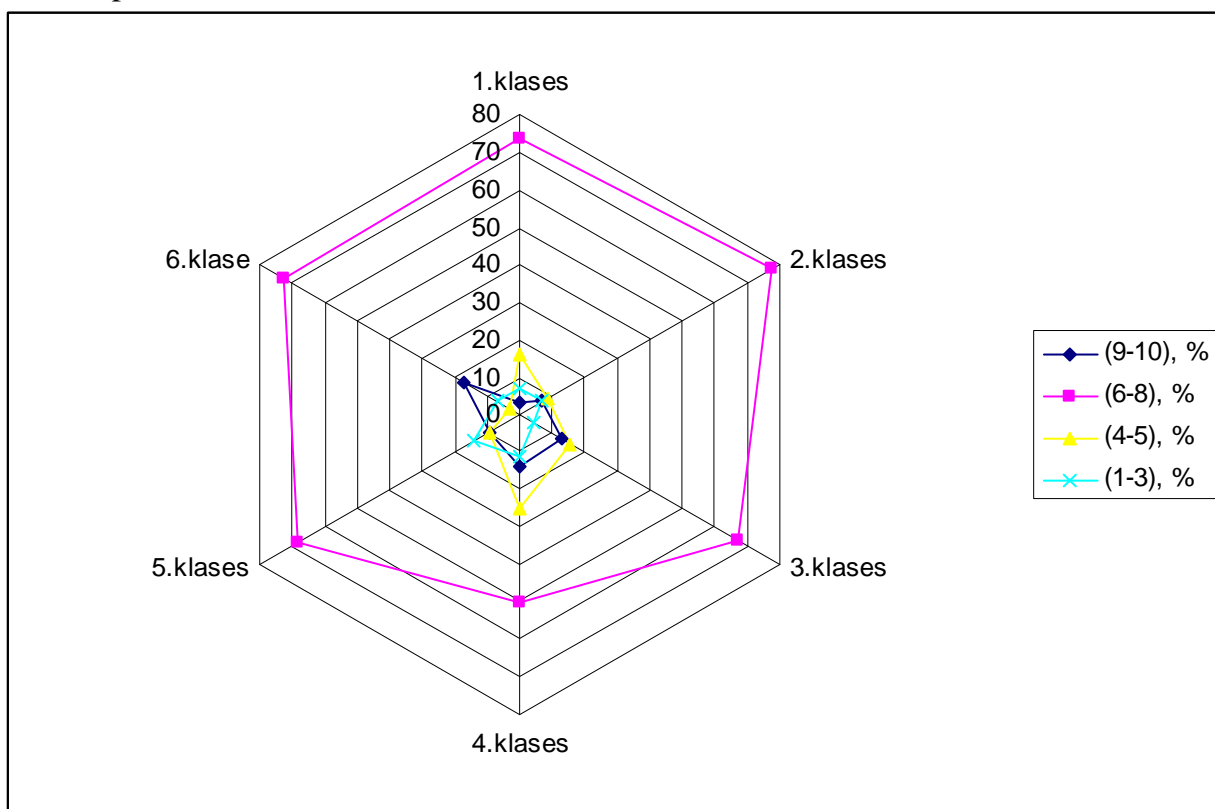
Gadījumi, kad audzēkņiem rodas grūtības ar izvirzīto mērķu sasniegšanu, saistīti ar: audzēkņu vecumposma īpašībām, mikroklimatu audzēkņu grupā, audzēkņu apmeklējuma problēmām, audzēkņu īpašām vajadzībām u.c. iemeslu dēļ. Šādos gadījumos pedagogi veic korekcijas savos plānos un pielāgo uzdevumus un to mērķus atbilstoši reālajai situācijai. Līdzīgas korekcijas tiek veiktas, sadarbojoties ar audzēkņiem, kuri pārsniedz izvirzītās prasības.

Sadarbība ar katru audzēkni tiek apspriesta un koriģēta katru mācību semestri mācību darbu skatēs un Pedagoģiskajā padomē.

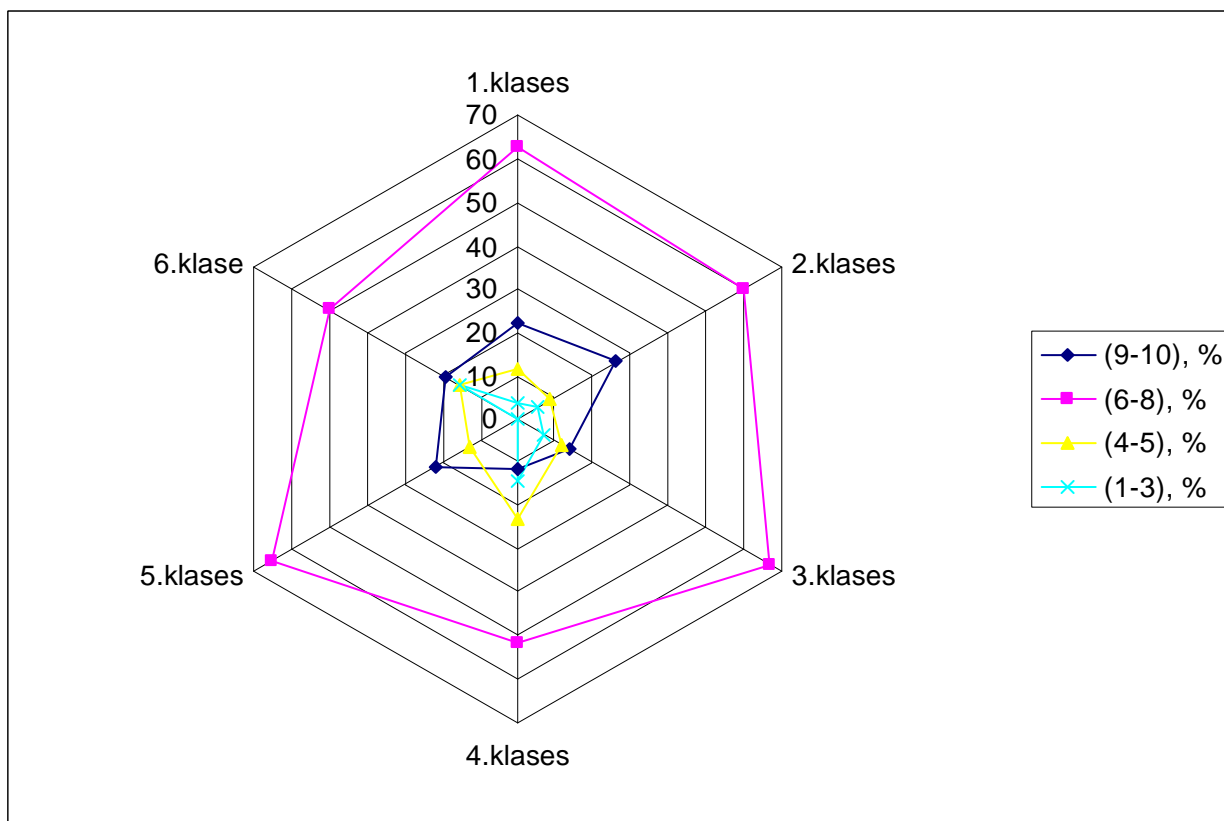
Attēls nr. 1. Audzēkņu mācību darbu vērtējuma dinamika 2011./12.m.g. 10 ballu skalā.  
Mācību priekšmetā Zīmēšana



Mācību priekšmetā Gleznošana

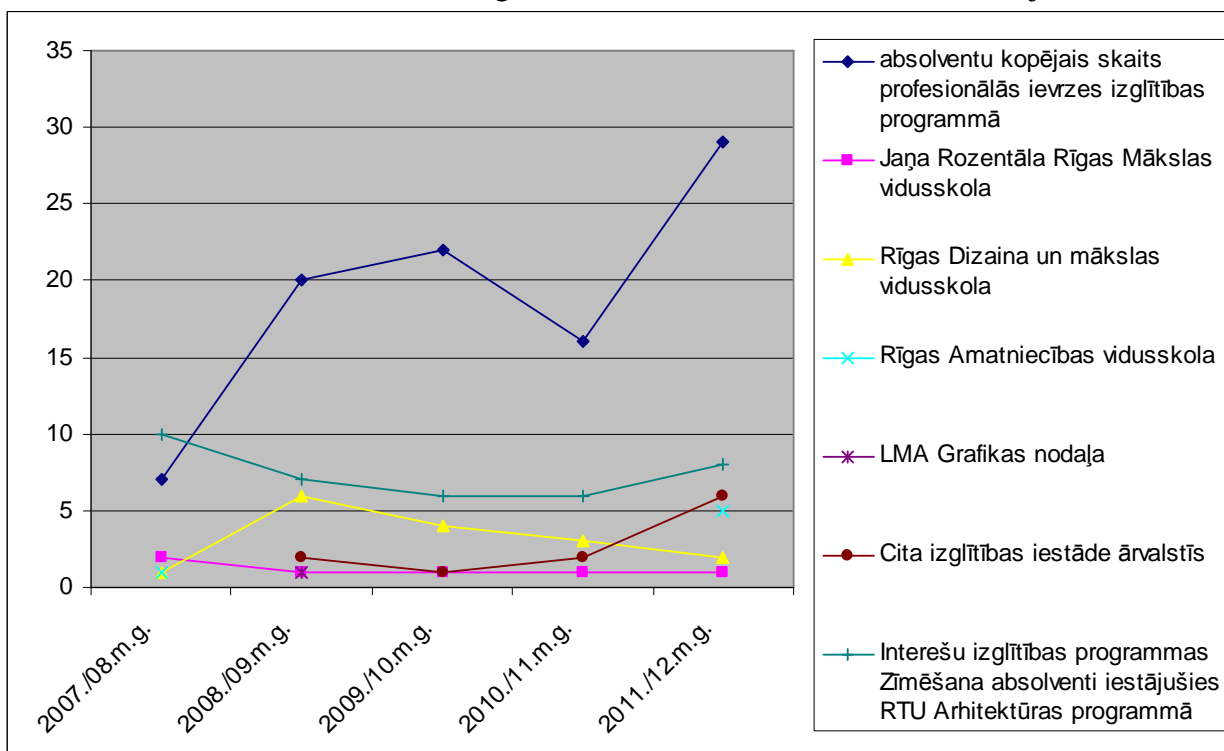


## Mācību priekšmetā Kompozīcija



Audzēkņu un pedagogu sadarbības rezultāts ir skolas absolventu sekmīga izglītības turpināšana. Daļa no skolas audzēkņiem izglītību profesionālās vidējās mākslas izglītības iestādēs turpina skolu neabsolvējot, jau pēc trešā, ceturtā vai piektā mācību gada.

Attēls nr. 2. Absolventu skaits un izglītības iestādes, kurās absolventi iestājas.



Skolas audzēkņi regulāri ar sekmēm piedalās dažādos reģionāla rakstura un starptautiskos konkursos.

2009./10.m.g. skola piedalījās izstādes „Gada Balva dizainā 2009” neformālā konkursa “Otrā iespēja” sadaļā. Audzēkņu darbi saņēma SIA “Konkas” un Sadolin atzinības balvas. Skolas audzēkņi dalību minētajā pasākuma turpina katru gadu.

2010./11.m.g. skolas audzēknis Andis Dreimanis ieguvis galveno balvu starptautiskā konkursā „Mana pilsēta un es” (Tallinā, Igaunijā). Par konkursa laureāti kļuvusi skolas audzēkne Dārta Gobiņa. Jauno tehniķu stacijas foto konkurss „Mana ziema”, skolas audzēkņi ieguva 1. un 3. vietas.

2011./12.m.g. skolas audzēknes Agnese Feldmane, Liene Pūtele, Agrita Biezā kļuva par starptautiskā konkursā “Es un mana pilsēta” laureātēm (Tallinā, Igaunijā).

2011./12.m.g. mākslas konkursā „Michelangelo Antonioni kino un dzīvē” skolas audzēkne Anastasija Ribaka ieguvis trešo vietu (Latvija).

2012./13.m.g. vizuālās mākslas konkursā „Blaumaņa brīnumzālītes” godalgotas vietas ieguvuši audzēkņi: Elīna Selecka, Kristens Brinkmanis, Jekaterina Uljanova, Viesturs Krūmiņliepa. (Latvija)

### **Kritērijs 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Profesionālās ievirzes izglītībā netiek organizēti valsts pārbaudēs darbi.

Skolas audzēkņi regulāri piedalās Valsts Nacionālā kultūras centra organizētajos Valsts konkursos noteiktos mācību priekšmetos. Dalība šādos konkursos audzēkņiem sniedz pieredzi un skolas pedagogiem ļauj iepazīties ar citu mākslas skolu darbu Latvijā.

2010./11.m.g. konkursā mācību priekšmetā Zīmēšana skolas audzēkņi Adrians Toms Kulpe vecuma grupā no 10 līdz 12 gadiem ieguvis 2.vietu, Beāte Poikāne vecuma grupā no 13 līdz 14 gadiem ieguvis žūrijas atzinību.

2011./12.m.g. konkursā mācību priekšmetā Kompozīcija skolas audzēkne Paula Lozda ieguva 3.vietu vecuma grupā no 16 gadiem. Atzinības par dalību konkursā saņēma arī citi skolas audzēkņi Ilze Rucka un Anastasija Kostīļeva.

*Vērtējums - labi*

## **JOMA 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **Kritērijs 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Katra mācību semestra sākumā pedagogi iepazīstina skolas audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem mācību telpās, instruē par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami skolas telpās visiem apmeklētājiem un ar tiem iespējams iepazīties arī skolas interneta vietnē. Ja nodarbības norisinās ārpus skolas telpām, tad audzēkņi tiek iepazīstināti ar kārtību pasākumos, kas notiek ārpus skolas telpām. Minētās instrukcijas un kārtības, noteikumi tiek aktualizētas pēc nepieciešamības.

Skolas telpās ir novietotas atbilstošas norādes par ieejām, izejām, evakuāciju, kā arī informācija par rīcību ārkārtas situācijās. Regulāri tiek veiktas mācības evakuācijas īstenošanai.



Skolā darbojas centralizēta ugunsdrošības signalizācija un drošības signalizācija. Telpās, kur ir paaugstināta uguns riska iespēja, atrodas ugunsdzēsāmie aparāti. Medicīnas aptieciņa atrodas pedagogiem zināmā vietā, un nepieciešamības gadījumā tā tiek lietota saskaņā ar normatīviem aktiem.

Katrai audzēkņu klasei ir noteikts kurators, kura pienākumos ietilpst sekot audzēkņu grupas mikroklīmatam nodarbībās, audzēkņu apmeklējumam, uzvedībai, sekmēm un nepieciešamības gadījumā rīkoties, lai novērstu nevēlamos apstākļus. Identificējot šādas situācijas, tiek iesaistīti audzēkņu vecāki un pedagogi, kas strādā ar minētajiem audzēkņiem. Pēc nepieciešamības sadarbojoties visiem iesaistītajiem, tiek meklēts risinājums problēmsituācijai.

Skolas ārpusmācību pasākumi kalpo kā audzēkņu personības veidojošs aspekts. Šajos pasākumos pedagogi un audzēkņi iepazīstas tuvāk, kas abu personu sadarbību padara daudz sekmīgāku. Ir daudz piemēru, kad minētie pasākumi bērņus un jauniešus pārvērš no sociāli atšķirīgiem par iekļautiem un atbildīgiem.

*Vērtējums - labi*

#### **Kritērijs 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Skola aktivitātes dažādi atbalsta personības veidošanos. Mācību process skolā tiek organizēts pārsvarā kā individuāla audzēkņa un pedagoga sadarbība, kas nodrošina diferencētu pieeju. Pedagogi atbalsta audzēkņus problēmsituācijās. Tiek organizēta komunikācija ar audzēkņu vecākiem. Skolas sena tradīcija ir ārpusmācību darbs (pasākumi, izstādes), kur audzēkņiem ir iespēja sevi apliecināt, izmēģinot ko jaunu un pilnveidoties.

Skolas darba neatņemama sastāvdaļa ir mācību priekšmets „prakse-plenērs”. Lielākā skolas audzēkņu daļa pedagogu vadībā šo priekšmetu apgūst Rīgā, apmeklējot pilsētas parkus, apskatot arhitektūras pieminekļus, brīvdabas muzejus, muzejus, zooloģisko dārzu.

Pēc brīvprātības principa audzēkņiem ir iespēja piedalīties skolas organizētajā izbraukuma plenērā. Izbraukuma plenērs tiek reģistrēts atbilstoši nometnes prasībām un, kā jau minēts, norisinās Latvijas pilsētās un mazpilsētās. Izbraukuma plenēra gaitā audzēkņi un pedagogi īsteno mācību plenēra-prakses priekšmeta programmu un papildus tam organizē, piedalās dažādos kultūras pasākumos. Tā 2008./09.m.g. izbraukuma plenērā Kuldīgā tika veidota performance „Hercoga Jēkaba josta”. 2011./12.m.g. izbraukuma plenērā Liepājā tika organizēta izstāde viesnīcā „Fontaine Royal”.

Skola tradicionāli organizē bērņu un jauniešu sadarbību arī starptautiskā līmenī. 2010./11.m.g. skolas audzēkņi, sadarbojoties ar Jivaskilas Mākslas skolas (Somija), apmeklēja Jivaskilu, kur strādāja kopā ar somu jauniešiem, un noslēgumā apmeklēja kopējo darbu izstādi triennālē Eksperimenta! (Tallinā, Igaunija). Izstāde piedzīvoja savu turpinājumu Rīgā, Eiropas Mājā, kur izstādes atklāšanā aktīvi piedalījās tās veidotāji.

Skolas audzēkņi un pedagogi regulāri organizē un piedalās dažādos pasākumos. Bez tiem, kas jau minēti 2.2.2. kritērijā, jāmin arī citi. 2009./10.m.g. skolas audzēkņi piedalījās Latvijas Radošo savienību akcijā „Es par kultūru!”, skolas akcijā „Nākotnes Latvija – kultūras valsts” audzēkņi veidoja staigājošu izstādi un intervēja garāmgājējus Rīgas ielās par aktuālajiem tematiem bērņu un jauniešu mākslas izglītībā. Šai pašā mācību gadā starptautiska jauniešu projekta ietvaros tikās ar Rīgas domes Pilsētas

attīstības komitejas vadītājs Sergeju Dolgopolovu un Rīgas Pilsētas arhitektu Jāni Dripi, lai apspriestu pilsētas attīstību.

2011./12.m.g. skola ieinteresētajiem audzēkņiem projekta „Piens” ietvaros organizēja komiksu zīmēšanas darbnīcu, ko vadīja divi jauni mākslinieki, Latvijas Mākslas akadēmijas studenti, Ilze Muceniece un Alvis Misjuns. Labākos darbus plānojis publicēt Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs. Šajā pašā gadā skolā norisinājās Latvijas Kultūras akadēmijas Audiovizuālās nodaļas studentu filmu skate „Bradātāji”, kuru apmeklēja skolas audzēkņi un pedagogi.

2012./13.m.g. papildus minētajiem pasākumiem skolas audzēkņi un pedagogi piedalījās Rīgas mūzikas un mākslas svētkos „Cilvēks pilsētā”.

Skolas viena no senākajām un grandiozākajām tradīcijām ir Bērnu un jauniešu starptautisko mākslas izstāžu organizēšana. Šī tradīcija uzsākta jau 1992.gadā ar 1. Starptautisko bērnu un jauniešu izstādi „Cilvēktiesības bērnu mākslā”. 2011./12.m.g. norisinājās jau 8. izstāde „Iekāp Rīgas mākslā”. Izstādēs piedalās vairāk kā tūkstoš dalībnieku no gandrīz visām Latvijas mākslas skolām, un ārvalstu dalībnieki pārstāv vairāk kā desmit valstu. Šis pasākums kļuvis par vienu no retajiem atskaites punktiem, kurš vienkopus ļauj apskatīt bērnu un jauniešu mākslu Rīgā un Latvijā šādā mērogā.

Skolai ir aktīva izstāžu dzīve. Katru mācību gadu skola organizē audzēkņu, pedagogu un citu institūciju izstādes skolas telpās un ārpus tām. Skola regulāri organizē iekšējos audzēkņu darbu konkursus, kuros audzēkņi var piedalīties pēc brīvprātības principa. Tā 2009./10.m.g. noticis grafiti mākslas konkurss „Siena ir tavš draugs”; 2011./12.m.g. norisinājās konkurss „Mana Ģimene”, kurš bija veltīts valsts proklamēšanas gadadienai; 2012./13.m.g. tika organizēts konkurss „Mana drauga portrets”, kas arī bija veltīts minētajiem valsts svētkiem. Visu konkursu noslēgumā ir izstāde ar sekmīgāko darbu autoru apbalvošanu.

Izstāžu īstenošanā skola sadarbojas ar dažādām institūcijām: skolas tuvumā esošām kafejnīcām („Cadets de Gascogne”), veikaliem („Barona centrs”, „Origo”), mūzikas bibliotēku „Tilts”, Ģertrūdes ielas teātri. Skolai ir sena sadarbība ar Valsts Nacionālo bibliotēku. Skolas audzēkņu darbu izstādes ārvalstīs notikušas dažādu sadarbības partneru telpās: mākslas skolas Somijā (Jivaskila, Hamenlīna, Porvo), Nīderlandē (Amersforta), Igaunijā (Tartu); citās skolās Zviedrijā (Norčēpingā) u.c.

Skola pēc interesentu pieprasījuma īsteno vairākas interešu izglītības programmas. Vispieprasītākās ir „Radošā darbnīca” bērniem no 5 līdz 9 gadiem un „Zīmēšana” jauniešiem ar mērķi sagatavoties uzņemšanas pārbaudījumiem Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras programmās. Regulāri liela daļa no uzņemtiem studentiem ir minētās interešu izglītības programmas absolventi. Skola piedāvā arī „Sagatavošanas kurss” bērniem, kuri vēlas uzsākt mācības profesionālās ievirzes izglītības programmā. Vēl dažādos mācību gados ir darbojušās dažādas interešu izglītības programmas, kā „Videomontāžas darbnīca”, „Māla plastikas darbnīca”, „Datorgrafikas darbnīca”. 2011./12.m.g. un 2012./13.m.g. darbojas „Kaligrāfijas kursi”.

*Vērtējums - labi*

### **Kritērijs 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Skola katru mācību gadu informē audzēkņus par iespējām turpināt izglītību vidējās profesionālās mākslas izglītības iestādēs. Informācija par minēto skolu

uzņemšanas pārbaudījumiem ir pieejama skolas audzēkņiem un pedagogiem. Ieinteresētie audzēkņi, sadarbojieties ar pedagogiem, gatavojas minētājiem uzņemšanas pārbaudījumiem. Šādos gadījumos ir iespējamas atkāpes no plānotā mācību darba.

Skola organizē minēto vidējās izglītības iestāžu audzēkņu darbu izstādes savās telpās. Tā 2010./11.m.g. gaitā norisinājās Rīgas Amatniecības vidusskolas audzēkņu darbu izstāde. 2011./12.m.g. J.Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolas audzēkņu darbu izstāde, kam sekoja Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas izstāde.

Skolas pedagogi cieši sadarbojas ar vidējās un augstākās mākslas izglītības iestāžu pedagogiem, lai sekmētu skolas mācību priekšmetu programmu atbilstību uzņemšanas pārbaudījumiem un citām prasībām audzēkņu turpmākai izglītībai.

Audzēkņi pedagogu vadībā ir apmeklējuši vidējās un augstākās mākslas izglītības iestādes.

Pēdējos mācību gados ir jauna tendence skolas audzēkņu izglītības turpināšanā ārvalstīs. Šādos gadījumos skola piedāvā audzēknim nepieciešamo rekomendāciju kandidēšanai mācībām ārvalstīs. Savukārt pedagogi palīdz audzēkņiem sagatavot portfolio.

Skola regulāri iesaista absolventus darbā ar skolas audzēkņiem, lai informētu tos par turpmākās izglītības, darba iespējām. Tā 2011./12.m.g. skolas audzēkņi piedalījās skolas absolventa, pašlaik reklāmas aģentūras vadītāja, Aleksandra Bētiņa lekcijā „Mākslas skola – tramplīns nākotnei?”.

Skolai jau kopš 20.gs. 90. gadiem sekmīgi darbojas interneta vietne. Šajā interneta vietnē ir iespējams atrast visdažādāko informāciju par skolu, īstenojamām izglītības programmām un tās darbību. Tā tiek pielietota arī praktiskai komunikācijai ar audzēkņiem, to vecākiem un citiem skolas partneriem. Skola aktīvi iesaistās moderno interneta resursu pielietošanā ikdienas darbā.

*Vērtējums - labi*

#### **Kritērijs 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Sadarbība starp audzēkni un pedagogu skolā tiek organizēta individuāli vairumā no mācību priekšmetiem. Šāda darba organizācija nodrošina iespēju pedagogam ārkārtas situācijās sniegt nepieciešamo atbalstu audzēkņiem ar īpašām spējām vai gluži pretēji - ar grūtībām apgūt mācību procesā paredzēto.

Skolas pedagogi principiāli nodrošina, lai visi skolas audzēkņi ar saviem darbiem piedalās konkursos un izstādēs. Pēc brīvprātības principa jaunieši piedalās jau minētajos skolas pasākumos, projektos, kur turpinās sadarbība ar pedagogiem jau citā kvalitātē. Šādi ārpusmācību pasākumi ir sevi pierādījuši kā lieliska iespēja jauniešiem iepazīt sevi, savus līdzcilvēkus.

Skolas pedagogi papildus strādā ar audzēkņiem, kuriem ir radušās grūtības izpildīt mācību procesa noteiktās prasības. Tiek izstrādāti individuāli apmācību plāni mācībām brīvlaikos vai rasta iespēja apmeklēt nodarbības audzēkņiem piemērotā laikā. Skola katru semestri organizē pēcskates, kur audzēkņiem ar attaisnotiem kavējumiem ir iespēja labot skatēs iegūto vērtējumu.

*Vērtējums - labi*

#### **Kritērijs 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skolas pedagogi pēc individuāla plāna strādā ar diviem audzēkņiem ar attīstības traucējumiem, cenšoties veicināt viņu attīstību sekmīgai izglītības programmas apguvei. Darbs ar minētiem audzēkņiem regulāri tiek apspriests Pedagoģiskā padomē.

Skolas telpas ir pieejamas audzēkņiem ar kustību traucējumiem.

Skolai nākotnē būtu vēl vairāk jāveicina audzēkņu ar īpašām vajadzībām iekļaušana izglītības iestādē, nodrošinot attiecīgo atbalsta personālu un rīcības plānu.

*Vērtējums - pietiekami*

#### **Kritērijs 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Skola uzsāk un turpina sadarbību ar audzēkņu ģimeni katru mācību gadu, organizējot vecāku sapulces, kur audzēkņu vecāki var uzzināt par visām aktualitātēm skolā un tieši uz viņu bērniem attiecināmo konkrētajā mācību gadā. Papildus vecāku sapulces tiek organizētas pēc nepieciešamības noteiktās situācijās, piemēram, izbraukuma plenēru apmeklējošo audzēkņu vecākiem, u.c.

Mācību gada gaitā audzēkņu vecāki tiek aicināti apmeklēt skolu un piedalīties dažādos pasākumos, skatēs, kur vecāki var satikt visus pedagogus un apspriest audzēkņu sekmes u.c.. Par tradīciju skolā kļuvas Atvērto durvju dienas, kurās vecākiem tiek veltītas īpašas nodarbības. Šajā pasākumā audzēkņu vecākiem ir iespēja pašiem veidot sadarbību ar mākslas skolas pedagogiem, izpildot noteiktus mācību uzdevumus. Šis pasākums ļauj pedagogiem iepazīt audzēkņu vecākus, audzēkņu vecākiem iepazīt konkrēto pedagogu un mākslas skolas mācību procesu. Tā 2010./11.m.g. norisinājās audzēkņu vecāku nodarbības zīmēšanā un gleznošanā. Vecāku interese par šīm nodarbībām bija tik liela, ka tika organizētas papildus nodarbības arī veidošanā. 2011./12.m.g. audzēkņu vecākiem nodarbības vadīja skolas absolvents, arhitektūras students Helvijs Savickis un vecāko klašu audzēkņi. 2012./13.m.g. atkārtoti notika zīmēšanas un gleznošanas nodarbības audzēkņu vecākiem pedagogu vadībā.

Audzēkņu vecāki regulāri pēc savas iniciatīvas vai pedagogu aicināti apmeklēt skolu un tiek ar skolas pedagogiem, lai apspriestu audzēkņu pieredzi skolā. Ārkārtas situācijās par audzēkņu sasniegumiem un problēmsituācijām vecāki tiek informēti telefoniski vai ar oficiālās sarakstes palīdzību.

Liels potenciāls komunikācijā ar vecākiem ir modernās tehnoloģijās. Skolai sekmīgi darbojas interneta lapa, Facebook tēls un Youtube kanāls. Šie resursi tiek izmantoti, lai komunicētu ar audzēkņu vecākiem un audzēkņiem. Visa aktuālā informācija par skolu ir atrodama skolas interneta vietnē.

Skolai nākotnē jāizstrādā individualizēta elektroniska komunikācijas sistēma sadarbībai ar audzēkņu vecākiem.

Atbrīvojumus no mācību maksas nosaka Rīgas Domes normatīvie dokumenti. Minēti normatīvie dokumenti paredz atlaides maznodrošinātiem un daudz bērnu ģimenēm.

*Vērtējums – pietiekami*

## JOMA 5. IESTĀDES VIDE

### Kritērijs 5.1. Mikroklimats

#### 5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē

Skolā ir dažāda veida tradīcijas, kuras koptas kopš skolas dibināšanas. Pēdējos gados īpaši tiek strādāts pie: pedagogu savstarpējās sadarbības, iepazīšanas; darbā ar audzēkņiem ar vien aktīvāk kā metode tiek pielietoti grupas darbi; skolas tēla veicināšana ārējā vidē. Minētais darbs tiek formāli plānots un analizēts.

2008./09.m.g. tika turpināta pedagogu sadarbības akcija „Saulrietu vērotāji”, kuras noslēgumā norisinājās pedagogu un skolas absolventu kopīga darbu izstāde Saules muzejā.

2011./12.m.g. skolas pedagogi piedalījās skolas absolventa, pašlaik reklāmas aģentūras vadītāja, Aleksandra Bētiņa lekcijā „Mākslas skola – trampļins nākotnei?” reklāmas aģentūras telpās.

2012./13.m.g. daļa no skolas pedagogiem piedalījās interešu izglītības programmā „Kaligrāfijas kursi”. Šai pašā mācību gadā skolas pedagogi pētīja Tukuma novada vēsturi un piedalījās kopīgā seminārā pārmaiņu trenera A.Šulca vadībā. Skolas pedagogi apskatīja E.Kalniņa darbnīcu un iepazinās ar viņa daiļrades un biogrāfijas interesantiem pavērsieniem.

Skolā regulāri norisinās skolas pedagogu darbu izstādes un radošie vakari. 2008./09.m.g. „Koks, putns un... - Viļņa Heinrihsona personālizstāde”; Marutas Jurjānes fotoizstāde – „Mans Rudens Tiņģerē”. 2009./10.m.g. „Mana Parīze” I.Treija-Čivle, V.Ostens; „Senā un mūsdienu Ēģipte” D.Lūse, Anitas Alksnes gleznu izstāde NOSKAŅAS. 2010./11.m.g. „I.Laures iespaidi Reikjavikas Mākslas skolā”; „A.Ploriņas iespaidi no Paradīzes salas”, „Budisma māksla.” D.Lūse. 2012./13.m.g. „Kinovakars un tikšanās ar režisori M.Jurjāni”; „Indijas hinduisma tempļi.” D.Lūse.

Skolas ārējā tēla veidošanas pamatā ir daudzie ārpusmācību darba pasākumi, kuri norisinās ārpus skolas telpām. Šādi pasākumi jau minēti – izstādes, performances, plenēri, semināri.

Skola plāno turpināt darbu pie sava virtuālā tēla internetā. Skolas interneta lapa, lai gan veic savas funkcijas, ir novecojusi. Šai interneta laipai trūkst mūsdienām raksturīgās apmeklētāju mijiedarbības iespējas. Pēdējos mācību gados skola sākusī pirmos soļus Facebook un Youtube izmantošanā.

Skolai ir sava atribūtika. Skolas emblēma tiek izmantota informatīvos un reklāmas izdevumos, diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai.

Skolai nākotnē jāstrādā pie iekšējās informācijas aprites efektivitātes un kvalitātes analīzes.

#### 5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

Visa skolas darbība ir vērsta uz sadarbību un kompromisu meklēšanu. Audzēkņu pieredze mākslas skolā ļauj tiem iepazīt ļoti dažādus pedagogus, mācīties sadarboties ar tiem. Līdzīgi arī pedagogiem ir iespēja iepazīt audzēkņus un vienam otru. Skolā vienu priekšmetu vienai klašu grupai pasniedz vairāki skolotāji, un tā ir iespēja audzēkņiem un pedagogiem sadarboties, redzēt atšķirīgo un kopīgo. Papildus šādai sadarbībai tiek veicināta satrppriekšmetu saikne, kur audzēkņi un pedagogi papildina viens otru, strādājot pie kopīgām tēmām dažādos priekšmetos.

Neatsverama loma savstarpējās cieņās un sadarbības vecināšanā ir skolas ārpusmācību darba pasākumiem. Regulāri tiek organizētas pedagogu darbu izstādes. Dalība pasākumos ļauj audzēkņiem un pedagogiem komunicēt neformālāk un piedalīties mērķa izvirzīšanā, kas viennozīmīgi veicina savstarpējo cieņu.

Neskatoties uz visu iepriekš minēto, skolā rodas konfliktsituācijas. Konfliktsituācijas audzēkņu starpā tiek risinātas saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem. Nepieciešamības gadījumā konfliktu risināšanā tiek iesaistīti audzēkņu vecāki. Konfliktsituācijās pedagogu starpā, ja netiek pārkāpti normatīvie akti (tādas nav bijušas), vienmēr tiek meklēts kompromiss.

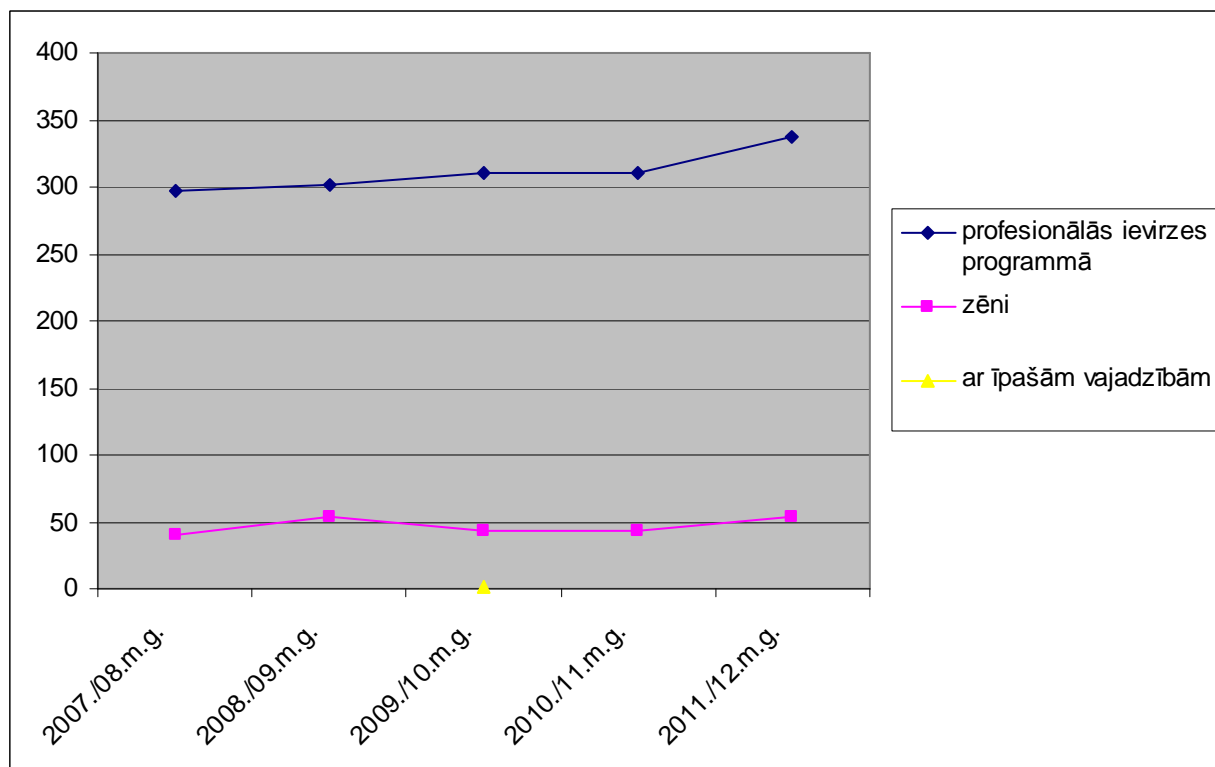
### 5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skolā spēkā ir iekšējās kārtības noteikumi, kuru izstrādē piedalījās gan skolas audzēkņi, gan pedagogi. Diemžēl audzēkņu vecāku dalību šo noteikumu izstrādē neizdevās īstenot, tomēr audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti ar minētiem noteikumiem. Līdzīgi kā mācību procesā, tā arī šo noteikumu ievērošanā rodas problēmas pie jau minētajiem faktoriem – vājas valodas zināšanas, izglītojamā īpašās vajadzības, izglītojamā slimība un jauniešu pieredzes trūkums savstarpējā saskarsmē. Noteikumu pārkāpumu gadījumos un citās nestandarta situācijās skolas pedagogi veic individuālas sarunas ar audzēkņiem un pieņem lēmums pedagoģiskajā padomē pēc konsultēšanās ar audzēkņu vecākiem.

Skolas audzēkņu struktūra nav viendabīga. Zēnu skaits ir ļoti neliels un pēdējos gados arvien vairāk iezīmējās audzēkņu mentalitātes atšķirības, kas kalpo par pamatu pedagogiem negaidītā uzvedībā.

Skolai jāturpina darbs pie skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveides un jāveicina mācību procesa pievilcība puīšiem. Kā jau minēts, skolas pedagogi regulāri piedalās psiholoģijas semināros, kur tiek apskatītas aktuālās problēmsituācijas un iespējamie risinājumi. 2009./10.m.g. un 2010./11.m.g. skolas pedagogi piedalījušies četrās Artūra Šulca Centra organizētājās pedagogu profesionālās pilnveides programmās psiholoģijas jomā (programmas kods A-9014145080, saskaņojuma ar IZM nr.1197 no 03.12.2007.)

Attēls nr. 3. Audzēkņu dinamika.



*Vērtējums – labi*

## **Kritērijs 5.2. Fiziskā vide**

### **5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība**

Sanitārtehniskie apstākļi skolas telpās ir atbilstoši izglītības programmu īstenošanai. Atbildīgo institūciju pārbaudes saskaņā ar lietu nomenklatūru tiek reģistrētas reģistros un visi dokumenti ir pieejami.

Skolas audzēkņi un pedagogi ir atbildīgi par skolas telpu sakoptību. Katrs audzēknis pēc sava darba sakopj savu darba vidi pedagoga uzraudzībā. Mācību procesa noslēgumā par telpu kārtību atbildīgs ir skolas pedagogs. Ikdienā skolas telpas uzkopj apkopējs.

Skolas telpās regulāri norisinās izstādes. Izstādes noformē skolas noformētājs. Minētais darbinieks sadarbībā ar pedagogiem ir atbildīgs par skolas estētisko kvalitāti.

Tiek turpināts darbs pie mācību darbu vērtēšanas procesa – skates estētiskā noformējuma.

### **5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība**

Skolai nav ārējās vides. Skola cenšas uzlabot tās ārējo vidi, sadarbojoties ar telpu izīrētāju „Rīgas Nami” vai iesaistoties lokāla mēroga pasākumos. Tā skola 2009./10.m.g. piedalījās Rīgas Domes organizētā projektā „Egļu ceļš”, veidojot instalāciju skolas pagalmā. 2010./11.m.g. skola piedalījās „Baltajās naktīs” ar audzēkņu veidotām video projekcijām uz skolas ārsienām.

Skola regulāri turpina sadarbību ar institūcijām, kuras atrodas skolas rajonā, piedāvājot tām izstādes un citus projektus.

*Vērtējums – labi*

## JOMA 6. IESTĀDES RESURSI

### **Kritērijs 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

#### 6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Skola ir ēkas 3. un 4. stāvu no pašvaldības uzņēmuma Rīgas Nami. Īres līgums paredz tā nepārtrauktu darbību un tas atbilst izglītības programmas īstenošanas nosacījumiem. Pārējās ēkas telpās ir citas institūcijas. Ieeju skolā apsargā apsardzes uzņēmums.

Skolas telpu kopējā platība ir 927,1 m<sup>2</sup>, 32 telpas. Pie strauji augošās intereses par iespējam mācīties skolā būtu nepieciešamas plašākas telpas. Esošā skolas telpu platība sāk ierobežot skolas attīstības iespējas.

Skolas telpu funkcionalitāte ir pakārtota īstenojamai izglītības programmai. Mācību telpas ir īpaši pielāgotas noteiktu mācību priekšmetu pasniegšanai: zīmēšanai, gleznošanai, kompozīcijai, darbam materiālā un mākslas valodas pamatiem, veidošanai, keramikai (ceplis), animācijai, grafikai, datorgrafikai, videomontāžai, foto (salons).

Mācību telpas tiek attīstītas, sadarbojoties pedagogiem un skolas administrācijai, plānojot nepieciešamos pilnveidojumus katru budžeta gadu.

Skolai jāmeklē risinājums nestandarta situācijām, kad mācību uzdevumi tiek veidoti telpiski un to izmēri pārsniedz pedagogiem pieejamās telpas uzglabāšanas iespējas.

Mācību prakses-plenēra norisei skola panāk vienošanos ar dažādiem Rīgas muzejiem (Valsts Mākslas muzejs, t.s. izstāžu zāles Arsenāls un Rīgas Birža, Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs, Foto muzejs, Kino muzejs) un citām institūcijām – Rīgas Zooloģisko dārzu, Valsts Etnogrāfisko brīvdabas muzeju u.c.

#### 6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Saskaņā ar skolas nolikumu, individuālie materiāli darbam jānodrošina audzēkņu vecākiem. Atsaucoties uz vecāku sapulces protokolu nr.1 no 22.01.2009. (4.punkts „uzticēt centralizētu mācību līdzekļu iegādi ASF „Radigars” ...”) skola mācību līdzekļu nodrošinājumu audzēkņiem organizē sadarbībā ar Fondu „Radigars” (sadarbības līgums nr. 142 no 24.11.2008.). Līdzšinējā sadarbība atvieglo pedagogu darba plānošanu, kā arī nodrošina līdzvērtīgas iespējas visiem audzēkņiem mācību darbā.

Papildus mācību līdzekļus plāno un iepērk skolas pedagogi sadarbībā ar skolas direktora vietnieku.

Pedagogiem un audzēkņiem darbam ir pieejama skolas bibliotēka, darbnīcas, internets un citas modernās tehnoloģijas. Pēdējos mācību gados arvien plašāk izglītības procesā ienāk moderno tehnoloģiju pielietojums. Lielākā pedagogu daļa savā darbā izmanto projektoru, skeneri, printeri, kopējamo iekārtu, datoru. Papildus katram mācību priekšmetam ir sava specifiskā mācību līdzekļu bāze. Keramikā tā ir krāsnis un virpa, foto tās ir fotokameras, grafikā - prese utt..

Mācību līdzekļu lietošanas kārtību nosaka iekšējie normatīvie dokumenti.

Mācību līdzekļu funkcionalitāti regulāri kontrolē skolas direktora vietnieks un problēmu gadījumā organizē remontdarbus. Informācijas tehnoloģiju jomā atbildīgs ir skolas direktora vietniekiem šajā jomā, kurš sadarbībā ar pedagogiem plāno un kontrolē jomas attīstību.

Skolai jānodrošina datortehnikas pieejamība visās mācību telpās, lai vēl vairāk vecinātu tās pielietojumu ikdienas darbā. Kā arī jāturpina sadarbība ar Rīgas Domi,



meklējot skolai plašākas telpas.

*Vērtējums – pietiekami*

## **Kritērijs 6.2. Personālrresursi**

### 6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

Skolas pedagogi pamatā ir mākslinieki ar lielu pedagoģiskā darba stāžu un atbilstošu izglītību vai pedagogi ar dizaina izglītību. Skolas pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība.

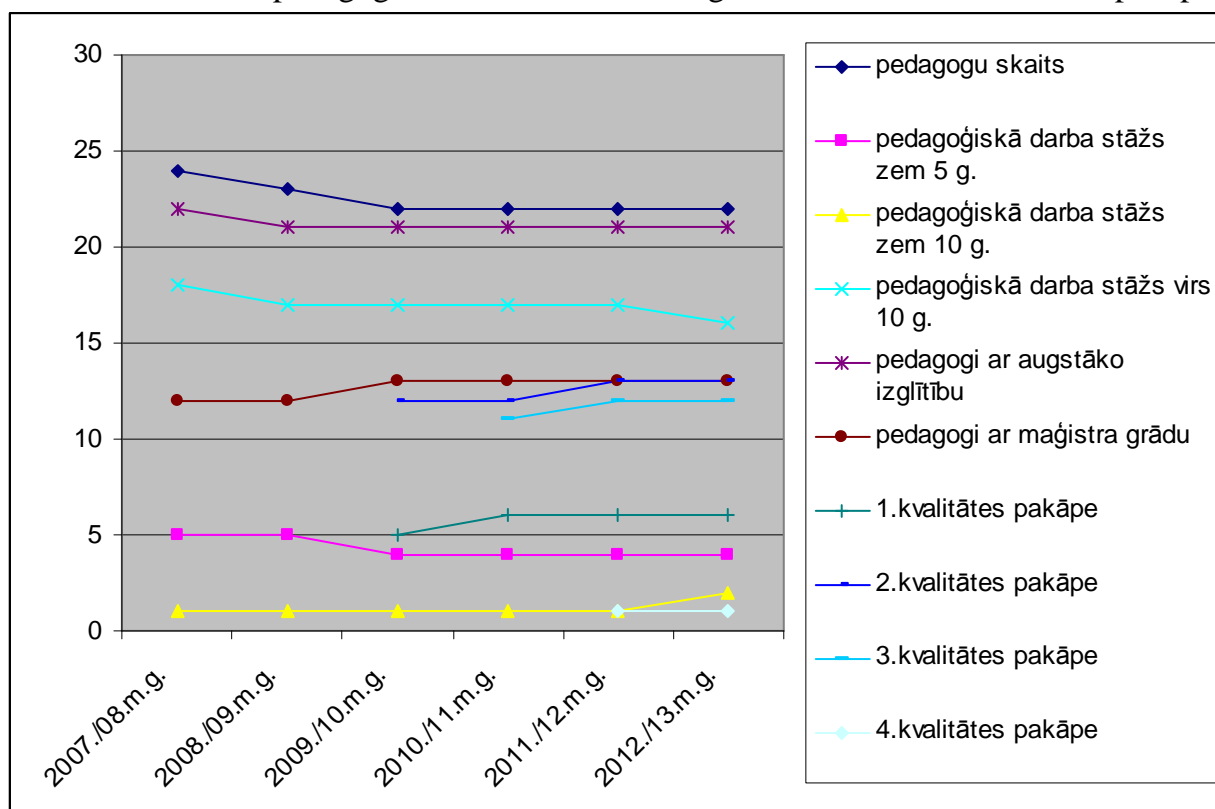
Pedagogu kolektīvs skolā ir stabils un mainība tajā ir ļoti neliela.

Gandrīz visiem pedagogiem darba slodzes ir optimālas. Ir apzināta katra skolotāja profesionālā kompetence. Skolā strādā skolotāji, kuri ir mācību līdzekļu autori.

Sākot ar 2009./10.m.g. skolas pedagogi aktīvi piedalās ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001). Šī projekta ietvaros skolas pedagogi veikuši sava darba pašvērtējumu un pedagogu darbu vērtējusi administrācija. Skolas pedagogu lielākā daļa ieguvusi 3. kvalitātes pakāpi.

Visi skolas darbinieki slimības vai citas prombūtnes gadījumā tiek aizvietoti. Saskaņā ar ārējiem normatīviem dokumentiem aizvietotāju vai pienākumu pildītāju darbs tiek uzskaitīts un apmaksāts.

Attēls nr. 4. Skolas pedagogu skaits, darba stāžs, izglītības līmenis un kvalitātes pakāpes.



## 6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Skolas pedagogi regulāri papildina savu izglītību, apmeklējot profesionālās pilnveides kursus pēc savas izvēles. 2007./08.m.g. izstrādāts uzskatāms profesionālās pilnveides aktuālās situācijas plāns, kurš regulāri tiek aktualizēts. Regulāri arī tiek aktualizēta informācija par pieejamiem tālākizglītības kursiem, programmām. Katru mācību gadu tiek veikta pedagogu aptauja par tiem nepieciešamajiem profesionālās pilnveides kursiem uz kā pamata tiek plānota turpmākā rīcība.

Pēdējos mācību gados skola ir uzsākusi organizēt profesionālās pilnveides kursus. Tā 2008./09.m.g. tika īstenots skolas attīstības un pedagogu kvalifikācijas celšanas seminārs Stokholmā (Zviedrija). Pasākuma gaitā darba grupās tika apspriesta skolas attīstība nākotnē un pēc tam tika apmeklēti Stokholmas mākslas muzeji gida vadībā. Jau minēts, ka 2009./10.m.g. un 2010./11.m.g. skolas pedagogi piedalījušies profesionālās pilnveides programmās psiholoģijas jomā.

2011./12.m.g. skola organizēja semināru „Novitātes mākslas izglītībā Lietuvā, Igaunijā un Krievijā”, kurā piedalījās mākslas pedagogi no visas Latvijas. Šai pašā mācību gadā skolas pedagogi piedalījās skolas absolventa, pašlaik reklāmas aģentūras vadītāja, Aleksandra Bētiņa lekcijā „Mākslas skola – tramplīns nākotnei?” (IZM lēmums nr.162 no 14.04.2012.) reklāmas aģentūras telpās. Daļa pedagogu piedalījās profesionālās pilnveidesursos „Kaligrāfijas kursi” (IZM lēmums nr.154 no 30.09.2011.).

2012./13.m.g. „Latviešu glezniecības vecmeistara Eduarda Kalniņa glezniecības skola un tās tradīciju iedzīvināšana mūsdienu mākslas izglītībā” (IZM lēmums nr.349 no 28.12.2012.).

Informāciju par pedagogu profesionālās pilnveides atbilstību prasībām regulāri iespējams kontrolēt Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.

*Vērtējums – labi*

## JOMA 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### **Kritērijs 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

#### 7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

Izglītības iestādes pašvērtēšana tiek organizēta regulāri. Skolas pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti visi skolas darbinieki.

Pašvērtējums ir pamats sekmīga attīstības plāna izstrādei. Kā jau minēts, 2008./09.m.g. tika īstenots skolas attīstības un pedagogu kvalifikācijas celšanas seminārs Stokholmā (Zviedrija). Pasākuma gaitā pedagogi pēc brīvprātības principa dalījās darba grupās, kur katra bija veltīta noteiktai skolas darbības jomai. Tika analizēts līdzšinējais darbs un plānota nākotnes darbība.

Skolas mācību darbs tiek vērtēts katra mācību semestra noslēgumā un apspriests Pedagoģiskā padomē.

#### 7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā iesniegts apstiprināšanai attīstības plāns 2013./14.-2015./16. mācību gadiem. Plāna izstrādē iesaistīti arī domes

pārstāvji.

Attīstības plāns kalpo par pamatu katra semestra skolas darba plāna izstrādei.

Skolas darbs katru mācību semestri tiek plānots visās darbības jomās (mācību darbs, ārpusmācību darbs, saimnieciskais darbs, informācijas tehnoloģijas), pamatojoties uz līdzšinējās darbības analīzi. Katras darbības jomā plānotais tiek analizēts pēc izpildes vai analizētas izmaiņas plānā, to pamatotība.

Skolas darbs galvenokārt tiek plānots un analizēts pedagoģiskajā padomē vai darbinieku kopsapulcēs. Īpašu jautājumu risināšanai tiek organizētas atsevišķas darba grupas. Ikdienas darba plānošana un kontrole notiek katru nedēļu Direktora padomē.

Skolai jāturpina strādāt pie audzēkņu un viņu vecāku iesaistīšanas skolas nākotnes plānošanā. Pašlaik audzēkņi un viņu vecāki tiek iesaistīti, tos aptaujājot un veicot anketēšanu.

*Vērtējums – pietiekami*

## **Kritērijs 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

### **7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana**

Skolas koleģiālās institūcijas (Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Direktora padome u.c.) darbojas regulāri un mērķtiecīgi, pilnveidojot skolas darbu. Pieņemtie lēmumi ir demokrātiski, kompromisos balstīti. Institūciju darbs tiek protokolēts. Darbinieki par pieņemtiem lēmumiem tiek informēti un savu informētību tie apstiprina ar parakstu noteiktā dokumentā.

Skolas metodisko darbu plāno un vada skolas mācību metodiķis. Metodiķa vadībā tiek veiktas izmaiņas mācību priekšmetu programmās, izstrādātas jaunas programmas un regulāri analizēts mācību darbs, lai veiktu nepieciešamos uzlabojumus.

Visas minētās institūcijas darbojas uz iekšējo normatīvo dokumentu pamata. Skolā ir izstrādāti personāla amatu apraksti. Skolas nomenklatūra atbilst Rīgas Domes paraugnomeklētūras prasībām. Visi skolas izdotie dokumenti atbilst dokumentu noformēšanas prasībām.

### **7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība**

Skola darbojas koleģiāli izstrādāta skaidra personāla struktūra. Visi skolas darbinieki to ievēro un atbalsta. Katras darbības jomas atbildīgais darbinieks izstrādā darbības plānu katram semestrim un analizē tā īstenošanu.

Visiem skolas darbiniekiem ir noteikts darba laiks, ievērojot Darba likuma prasības. Skolas darbiniekiem, kuru darbs ir saistīts ar apmeklētāju pieņemšanu, ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks. Informācija par apmeklētāju pieņemšanu ir pieejama pie darbinieku kabinetiem un skolas interneta vietnē.

*Vērtējums – labi*

## **Kritērijs 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

### **7.3.1. Sadarbība ar dibinātāju, pašvaldībām**

Izglītības iestāde cieši sadarbojas ar dibinātāju – pašvaldību. Skolas pārstāvji regulāri piedalās pārvaldības sapulcēs, piedalās metodikas izstrādē, kas nepieciešama sadarbībai, un iesaistās kopīgos projektos.

Pašvaldība atbalsta skolas darbu un tās demokrātisko pārvaldību, piedalās skolas attīstības plānošanā.

### **7.3.2. Sadarbība ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem**

Izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar Latvijas Valsts Nacionālo kultūras centru, nodrošinot sekmīgu informācijas apriti par skolas darbu, sadarbojas valsts mēroga metodikas izstrādē un iespēju robežās sadarbojas kopīgu projektu īstenošanā.

Skola sekmīgi sadarbojas ar Valsts Izglītības ministriju aktuālajos jautājumos (statistika, interešu izglītība).

Skolai ir cieša sadarbība ar atklāto sabiedrisko fondu „Radigars” mācību līdzekļu nodrošināšanai skolas audzēkņiem.

Kā jau minēts, skolai ir sekmīga sadarbība ar dažādām institūcijām, sākot ar citām mūzikas un mākslas skolām, vidusskolām līdz Mākslas akadēmijai. Skolai veidojas regulāra sadarbība ar reģionālām institūcijām, ar kurām kopīgi tiek īstenoti dažādi projekti.

### **7.3.3. Starptautiskā sadarbība**

Skola ir starptautiskās bērnu muzeju apvienības Hands On biedrs. Tās pārstāvji piedalās InSEA (starptautiskās mākslas izglītības asociācijas) konferencēs. Skola īstenojusi UNESCO asociēto skolu projektus.

Skola ir viens no dibinātājiem Arts4All - starptautiskam bērnu un jauniešu mākslas izglītības institūciju un organizētāju tīklam. Skolas pārstāvji regulāri piedalās šīs organizācijas aktivitātēs, informējot par Latvijas bērnu un jauniešu mākslas aktualitātēm un piedaloties diskusijās par turpmāko šīs jomas attīstību Eiropā. 2008.gadā šīs organizācijas sanāksmi organizēja skola, tā norisinājās Rīgā, pulcējot dalībniekus no 7 valstīm. 2014.gadā, kad Rīga būs Eiropas kultūras galvaspilsēta, minētās organizācijas seminārs atkārtoti plānots Rīgā.

Skolai izveidojusies cieša sadarbība ar partneriem Somijā (Somijas mākslas skolu apvienība, Jivaskilas Mākslas skola), Vācijā (Reinas rajona Bērnu un jauniešu izglītības pārvalde), Nīderlandē (Bērnu un jauniešu mākslas pārraudzības organizācija, Amersfortas Mākslas skola), Igaunijā (Tartu Mākslas skola), Islandē (Reikjavīkas Mākslas skola) u.c.

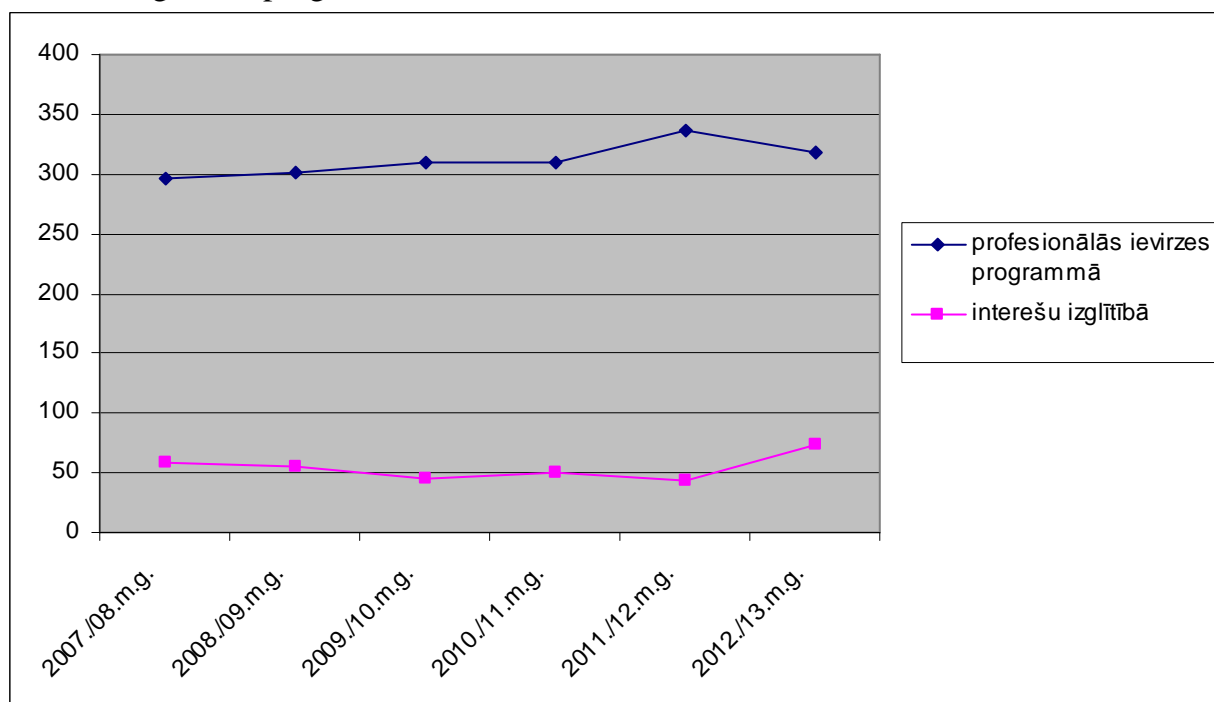
*Vērtējums – labi*

## 5. Skolas citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

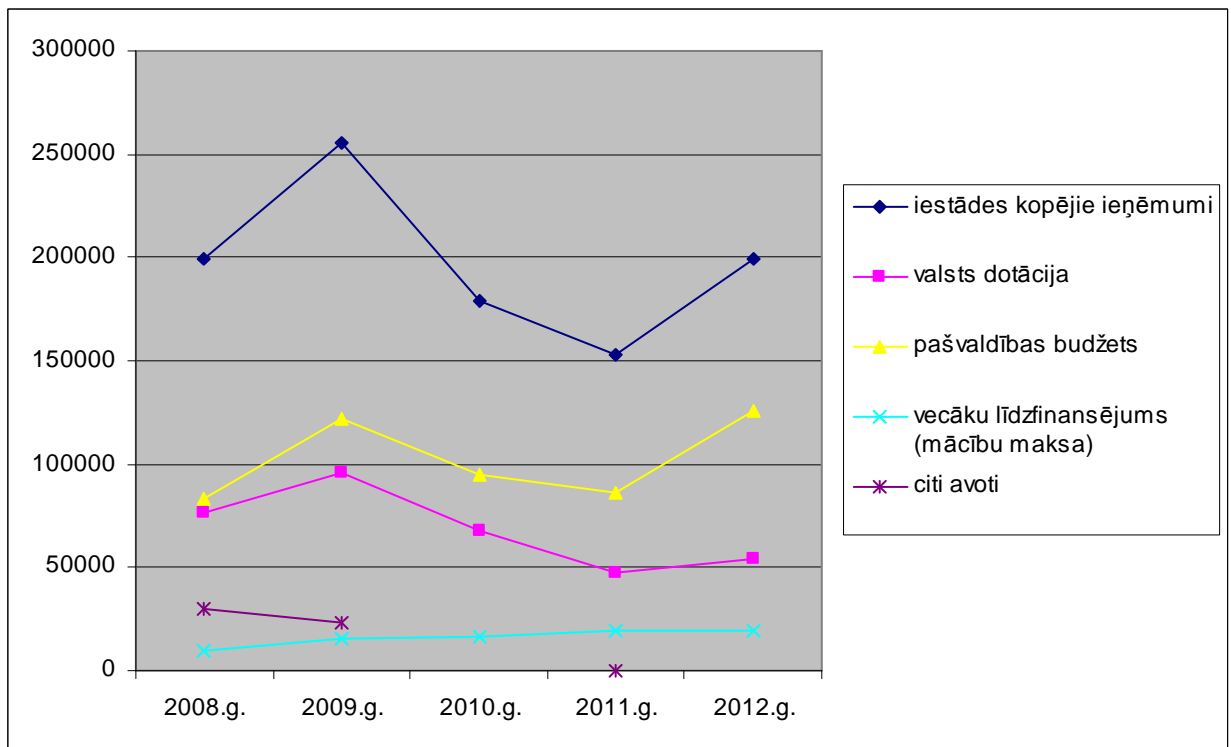
Skola nav obligātās izglītības sastāvdaļa. Mākslas skolu apmeklē pēc brīvprātības principa. Pārskata periodu iezīmē finansu krīze. Arī demogrāfiskā situācija Latvijā nav labvēlīga, kā rezultātā daudzas skolas tiek likvidētas. Tai pat laikā skolas audzēkņu skaits ir ar stabili pieaugošu tendenci. Tas ir rezultāts skolas mērķtiecīgam un neatlaidīgam darbam. Audzēkņi un to vecāki ir pārliecinājušies par skolā iegūstamās izglītības kvalitāti, mūsdienīgumu, pedagogu prasībām un vienlaicīgu ieinteresētību audzēkņa attīstībā, audzēkņu iespējām radoši izpausties dažādos projektos un izstādēs gan Latvijā, gan ārvalstīs. Veicot aptauju audzēkņu un viņu vecāku vidū, ir noskaidrots, ka visbiežāk iestāties skolā ir pamudinājušas tieši labās atsauksmes no draugiem, radiem un paziņām. Īstenojot interešu izglītības programmas (specifiskas pašapmaksas programmas), skola ir spējusi reaģēt uz sabiedrības vēlmēm un vajadzībām, par ko liecina audzēkņu skaita pieaugums.

Šajā ziņā skolu ļoti ierobežo telpu trūkums.

Attēls nr. 5. Audzēkņu skaita dinamika profesionālās ievirzes izglītības programmā /interešu izglītības programmās.



Attēls nr. 6. Finansējuma dinamika (LVL).



## **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

### **JOMA – 1. MĀCĪBU DARBS**

#### **Kritērijs 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

- Jāveido jauna izglītības programma, kas iekļautu plašāku mērķauditoriju.
- Pedagogu individuālo mācību priekšmetu programmu izstrādes veicināšana.
- Moderno tehnoloģiju aktīvāka un kvalitatīvāka izmantošana mācību procesā.

### **JOMA 2. MĀCĪŠANĀS UN MĀCĪŠANA**

#### **Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

- Sakarības starp mācību procesu un rezultātu izpēti un analīzi veicināšana. Pārbaudes darbu regularitāte visos mācību priekšmetos.
- Veicināt moderno tehnoloģiju (t.sk. interneta) plašāku pieejamību mācību procesā.
- Veicināt laikmetīgās mākslas izpratni un apgūšanu.

#### **Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

- Veicināt atbalstu pedagogiem mācību darbā ar bērniem, kuriem ir grūtības apgūt plānoto. Veicināt psihologa amata ieviešanu skolā.
- Veicināt audzēkņu savstarpējo sadarbību.

#### **Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

- Aktualizēt vērtēšanas kārtību uzsvāru no formālās puses pārceļot uz skaidrojošo, pamatojošo daļu – kritērijiem.

### **JOMA 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

#### **Kritērijs 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

- Veicināt psihologa amata ieviešanu skolā.

#### **Kritērijs 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

- Turpināt iesāktās tradīcijas, meklējot jauniešiem aktuālās jomas.
- Turpināt darbu pie interešu izglītības mērķauditorijas paplašināšanas.
- Nodrošināt audzēkņiem iespēju uzturēties neformālā vidē ārpus nodarbībām (atpūtas zona).

#### **Kritērijs 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

- Turpināt sadarbību ar mākslas vidusskolām un skolas absolventiem.

#### **Kritērijs 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

- Veicināt audzēkņu personalizstāžu norisi.

#### **Kritērijs 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

- Nodrošināt nepieciešamā atbalsta personāla pieejamību skolas pedagogiem un izrādāt kārtību darbam ar bērniem ar īpašām vajadzībām.

#### **Kritērijs 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

- Veicināt skolas iekļaušanos individualizētās elektroniskas komunikācijas sistēmas lietošanā sadarbībai ar audzēkņu vecākiem (E-skola).
- Skolas interneta vietnei nepieciešama interakcijas iespēja.

### **JOMA 5. IESTĀDES VIDE**

#### **Kritērijs 5.1. Mikroklimats**

- Jāveicina iekšējās informācijas aprites efektivitāte un kvalitātes analīze.
- Jāturpina darbs pie skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanas un jāveicina mācību procesa pievilcība puīšiem.
- Turpināt iesāktās tradīcijas skolas tēla veidošanā.

#### **Kritērijs 5.2. Fiziskā vide**

- Jāturpina sadarbība ar Rīgas Doma plašāku telpu meklēšanā.
- Jāstrādā pie kārtības, kā tiek organizēts skates estētiskais noformējums.
- Jāizveido audzēkņu atpūtas zona.
- Jāmeklē plašākas telpas laikmetīgās mākslas uzdevumu īstenošanai (skulptūras, performances u.c.)

### **JOMA 6. IESTĀDES RESURSI**

#### **Kritērijs 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

- Jāmeklē risinājums nestandarta situācijām, kad mācību uzdevumi tiek veidoti telpiski un pārsniedz pedagogiem pieejamās uzglabājamās telpas iespējas.
- Jāveicina datortehnikas pieejamības visās mācību telpās.

#### **Kritērijs 6.2. Personālrresursi**

- Veicināt pedagogu ieinteresētību moderno tehnoloģiju pielietojumam ikdienas darbā.
- Turpināt organizēt pedagogu tālākizglītības programmu īstenošanu.



## JOMA 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### **Kritērijs 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

- Jāveicina audzēkņu un viņu vecāku ciešāka iesaistīšana skolas nākotnes plānošanā.

### **Kritērijs 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

- Jāpilnveido personāla kvalitātes novērtējums un iekšējās kontroles kārtība.
- Lai sekmīgāk vadītu skolas darbinieku profesionālo izaugsmi, izprastu darbinieka darba motivāciju u.c. jāorganizē regulāras individuālas pārrunas ar katru darbinieku.

### **Kritērijs 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

- Jāturpina sadarboties ar citām mākslas un mūzikas skolām Latvijā un ārvalstīs.
- Jāturpina sadarboties kopīgu projektu ietvaros ar dažādām institūcijām.

Iestādes  
vadītājs

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

---

(datums)

Z.v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Mācības K:\pasvertejums\pasvetrtejums\_03062013.doc